



Le 6B

Lieu de Création et de Diffusion

6-10 quai de Seine

93200 St Denis

N°SIRET: 523 997 468 00013

Le 23 janvier 2015

OFFRE DE STAGE

Poste : **ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION**

Contrat : Stage de 6 mois - 35 h

Indemnités : 436,05 euros + 50% du pass navigo

Structure : Le 6b (association loi 1901) située à Saint-Denis (93)

Secteur : Associatif et Culturel

Candidature : lettre de motivation + CV à adresser par mail à Myriam Moussa « Chargée de Communication, partenariats et relations de presse » : communication@le6b.fr

Prise de fonction : Dès que possible

STRUCTURE

Le 6b est un lieu de création et de diffusion pluridisciplinaire qui a été inauguré en juin 2010. Recyclant un ancien immeuble de bureaux en phase transitoire, le projet accompagne la transformation du quartier «Pleyel-Confluence» à Saint- Denis.

Le 6b souhaite offrir une tribune de réflexion, un espace public où sont conviés les habitants, les personnalités de la vie associative, culturelle et politique. En organisant des projets artistiques et des événements culturels, l'ambition du 6b est de mettre en réseau des initiatives et des individus sur le plan local, régional et international.

Il rassemble aujourd'hui, sur 7000m² d'ateliers, plus de 165 membres-résidents qui y exercent leur métier, leur art et participent à la vie des 3000 m² d'espaces communs de création, de convivialité et de diffusion.

MISSIONS

Vous serez chargé(e) d'assister la « Chargée de Communication, partenariats et relations de presse » dans ses fonctions, au niveau de la préparation de deux évènements :

- Les 5 ans du 6b (fin mars 2015),
- Le festival FAR (Fabrique à Rêves), festival pluridisciplinaire organisé par le 6b (juin à septembre 2015).

Les missions confiées relèvent de plusieurs champs :

COMMUNITY MANAGEMENT

- Développer et renforcer le réseau communication web : réseaux sociaux / référencement Web / actualisation du site internet / édition de la newsletter.

DIFFUSION

- Diffuser les supports de communication.

RELATION PRESSE

- Assister la Chargée de communication dans le création des outils de communication presse.

RELATION PUBLIQUE

- Participer à l'accueil du public, à la médiation, à la mise en place de la signalétique lors des évènements.

PROFIL

De formation technique ou universitaire en communication ou management culturel, (niveau bac + 2/3), vous avez une première expérience dans l'une des différentes missions. Vous connaissez le secteur associatif et/ou culturel.

COMPETENCES :

- Capacités rédactionnelles indispensables
- Connaissance des logiciels de suite graphique type suite Adobe serait un plus
- Réseaux sociaux: maîtrise numérique nécessaire
- Connaissance des réseaux professionnels, notamment de l'île de France serait un plus
- Connaissance du secteur associatif et/ou culturel

SAVOIRS ETRE :

- Sens de l'organisation et autonomie indispensable
- Capacité de travailler en équipe indispensable
- Aisance relationnelle orale et écrite

AUTRE INFORMATION

Le 6b est une association loi 1901 dirigée bénévolement par un bureau et un conseil d'administration composé de 13 administrateurs, représentant les résidents du 6b. Il est composé également d'une équipe de salariés chargée de mettre en œuvre le projet du 6b :

Pôle administratif

- Administratrice
- Assistant d'administration et de production
- Responsable des ressources humaines, Coordinatrice de l'équipe

Pôle gestion des résidents

- Chargée de l'accueil et de la gestion des résidents
- Responsable du recouvrement

Pôle communication

- Chargée de Communication, partenariats et relations de presse

Pôle programmation, développement de projets artistiques et relations avec les publics

- Chargée de médiation et du développement des projets en direction des publics
- Chargée de la coordination de la programmation
- Programmateur

Pôle technique

- Equipe bâtiment : le régisseur bâtiment, un polymaintenicien, un agent de ménage, deux gardiens de nuit
- Régisseur événement