



PROFIL DE POSTE

Chargé(e) de diffusion

Définition du poste

Sous la responsabilité du président Yann Vioux et de la coordinatrice Isabelle Mérand du Groupement d'employeurs culturels en Bretagne Gesticulteurs, cette personne est chargée de la diffusion des spectacles et autres activités des compagnies suivantes : Casus Délires (direction artistique Stéphane Adam et Johann Sauvage), Orphée-Théâtre(s) (direction artistique Jean-Michel Fournereau), Scopitone et Cie (direction artistique Cédric Hinguët) et 10 doigts Cie (direction artistique Olivia Le Divellec et Clémence Colin). Cette personne sera également amenée à travailler ponctuellement pour l'artiste Élie Guillou, La Générale Électrique (direction artistique Fred Bargy) et Pied en Sol (direction artistique Brigitte Trémelot et Denis Madeleine).

Les objectifs du groupement d'employeurs Gesticulteurs sont : la qualification, la professionnalisation et la pérennisation des emplois, et en général le soutien au développement des activités artistiques ou culturelles des structures.

En étroite collaboration avec la coordinatrice des Gesticulteurs et les responsables artistiques concernés par le travail de diffusion, la personne réalise un travail de prospection et de contact avec des lieux de diffusion et des partenaires potentiels. Elle met en place des actions adaptées à une meilleure identification du travail des artistes par les diffuseurs départementaux, régionaux, nationaux et internationaux : fichiers, outils de communication, présence à des festivals, informations régulières sur les activités...

La personne effectue ce travail à Redon (35), dans le cadre du remplacement de la chargée de diffusion pendant son congé maternité, au sein d'une équipe constituée d'une coordinatrice, d'une administratrice de production et de deux chargées d'administration et de production avec qui elle collabore étroitement pour la réalisation de ces missions.

Activités de la personne :

- **Stratégies et développement**

- Participer à la définition et à l'évaluation des objectifs de la diffusion,
- Contribuer à la réalisation des dossiers présentant les projets,
- Rechercher des financements et des partenaires pour le développement des projets,
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de diffusion et de développement de réseaux,
- Contribuer au développement des activités.

- **Relations avec les partenaires opérationnels**

- Prospecter activement la diffusion des spectacles et autres activités (repérages, courriers, relances téléphoniques, mails...) et mettre en œuvre le calendrier de tournée : suivre les contacts existants, repérer et développer de nouveaux contacts, participer à des réunions de réseaux, rencontres..., se déplacer en tournée,
- Négocier les conventions et contrats en collaboration avec l'administrateur,
- Rédiger les devis et les contrats commerciaux (coproduction, cession...) et suivre leur circulation en collaboration avec l'administrateur.

- **Relation avec les équipes artistiques**

- Planifier et organiser le travail de la diffusion,
- Préparer et animer les réunions autour de la diffusion.

- **Gestion financière**

- Participer au calcul des prix de vente, des frais annexes,
- Participer à l'élaboration des devis.

- **Communication externe**

- Gérer le fichier des artistes : mise à jour et enrichissement,
- Suivre la conception et la fabrication des supports de communication en lien avec les intervenants extérieurs,
- Organiser la diffusion des outils de communication,
- Vérifier les documents édités par les partenaires,
- Participer à la mise à jour du site des artistes,
- Suivre les relations avec la presse locale.

- **Mission de veille**

- Assurer une veille informative au niveau artistique et culturel mais aussi au niveau des évolutions politiques, faire fructifier ces informations.

Connaissances requises :

Connaissances du paysage culturel et de la production du spectacle vivant.

Connaissances juridiques des contrats du spectacle et des contrats de travail.

Connaissances des budgets.

Très bonnes connaissances d'Excel, de l'outil Internet et de FileMaker Pro (ou équivalent)

Permis VL.

Anglais courant.

Expérience dans le secteur du spectacle vivant exigée (auprès d'une compagnie, d'un théâtre,...).

Savoir-faire requis :

Grande capacité de rigueur, notamment concernant la gestion du temps et l'organisation.

Capacité d'anticipation.

Capacités d'analyses et de synthèse.

Capacités d'expression orale et rédactionnelle.

Capacités de négociations ardues.

Mobilité géographique liée aux activités.

Savoir-être requis :

Qualités relationnelles, goût et sens du contact.

Goût pour le travail en équipe.

Curiosité aiguisée artistique et humaine.

Goût ludique pour la vente.

Qualité d'opiniâtreté.

Conditions :

CDD temps plein 6 mois.

Possibilité à suivre d'un CDI, en fonction du développement du groupement d'employeurs.

Base de référence : grille CCN des entreprises artistiques et culturelles – Groupe 5 (1er échelon)

Poste à pourvoir au plus tôt le 16 janvier 2017.

Merci d'adresser lettre de motivation, CV et photo **avant le 14 décembre 2016** par voie postale à :

Gesticulateurs - Recrutement - 5 rue Jacques Prado 35600 Redon ou par mail au format pdf à bienvue@gesticulateurs.org.

Entretien prévu début janvier 2017.