



CDD Chargée de communication et d'action culturelle  
Poste à pourvoir le 2 mai 2017  
(Remplacement congé maternité)

**Regards et Mouvements - Superstrat** est un pôle d'initiatives et d'accompagnement artistique dédié au spectacle vivant et basé dans le Forez. Labellisée "Atelier de fabrique artistique pluridisciplinaire" par le ministère de la culture, elle permet à des auteur(e)s d'expérimenter, de travailler, de créer, de se former dans différents espaces ruraux de la Région Auvergne/Rhône-Alpes et plus largement.

Sous la responsabilité de l'équipe permanente de l'association (directeur artistique, administratrice, chargée de coordination), le(a) chargé(e) de communication s'assurera du suivi de la stratégie de communication générale de l'association. Il lui sera confié la diffusion de l'information, des outils de communication réalisés pour la saison 2017, la mise à jour et l'animation des outils web associés, les relations avec la presse. Il/elle participera avec l'équipe à la mise en place et la coordination des actions culturelles et résidences sur le territoire d'action de l'association (Loire, Haute-Loire, Puy-de-Dôme).

## MISSIONS

### COMMUNICATION

Assurer le suivi et la diffusion des outils papiers : plaquette des formations, plaquette du territoire, flyers et affiches événements (déjà réalisés pour 2017)

Animer les supports web : newsletter mensuelle, page facebook, relances mails

Assurer le suivi de la relation aux médias

Mise à jour et entretien de la base de donnée, du site internet, veille du mail contact@

### PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION

Suivi de la fin du Cycle d'initiation au clown et évaluation / bilan (> fin juin)

Présence lors des sorties de résidence (soirées « eaux à la bouches »), renfort accueil compagnies, accueil public, reporting photo des projets

Préfiguration projet 2018 avec l'équipe

### COMPETENCES REQUISES

Niveau master communication ou gestion de projet culturel. Expérience appréciée.

Connaissances précises des outils informatiques (Thunderbird, Filemaker, PAO Adobe, Wordpress, Mailpoet)  
Permis B, disponibilité.

Intérêt pour la culture et le spectacle vivant, pour la culture en milieu rural ;

Bon sens de la communication et de l'anticipation ;

Capacité à travailler seul(e) et en équipe ;

Diplomatie et esprit d'équipe ;

Grande rigueur, organisation, esprit d'initiative.

### CONDITIONS

Contrat du 2 mai au 11 septembre prolongation prévue jusqu'à début décembre.

Rencontre des candidat(e)s la semaine du 3 avril.

Passation du 2 au 4 mai

24 heures - 1159€ brut/mois

Lieu de travail : bureau à Lyon et en déplacement sur les lieux des projets (Loire, Haute-Loire, Puy-de-Dôme).

### ASSOCIATION REGARDS ET MOUVEMENTS / SUPERSTRAT

Envoyer vos CV et lettres de motivation par email à l'administratrice de l'association :

Anais Eschenbrenner, [anais@superstrat.fr](mailto:anais@superstrat.fr)

Siège social : 1 route d'Augel, Espace Déchelette, 42380 St Bonnet le Château

Adresse du bureau : 8 rue Bodin 69001 Lyon

Tél : 04 77 50 60 61 // [www.superstrat.fr](http://www.superstrat.fr)