

Coordinateur-trice H/F

La Fédération des arts de la rue Auvergne-Rhône-Alpes est un réseau d'individus et de structures, œuvrant dans le secteur des arts de la rue en région Auvergne-Rhône-Alpes et avec pour vocation d'être un espace d'échange, de réflexion et de défense des intérêts communs d'une profession.

Affiliée à la structure nationale « La Fédération – association professionnelle des arts de la rue », elle collabore étroitement avec celle-ci. Elle est créée en décembre 2005 dans un objectif de structuration et de développement du secteur professionnel des arts de la rue sur le territoire rhônalpin, et depuis 2016, son action s'étend à la grande région Auvergne-Rhône-Alpes.

Pour ce faire, elle travaille à une meilleure connaissance et reconnaissance des arts et de la culture dans l'espace public de la part des structures et opérateurs culturels, des collectivités publiques et des publics.

Sous l'autorité du conseil d'administration de l'association et en lien avec ses membres il-elle sera chargé-e de la coordination, de la mise en oeuvre et de l'animation des projets de l'association.

Missions

1/ **Promotion et développement du secteur des arts de la rue**

- Conception et animation des actions de sensibilisation aux arts de la rue auprès des élus et des professionnels de la région Auvergne Rhône Alpes
- Représentation de la Fédération au sein des différentes instances régionales, des différents actions et manifestations professionnelles notamment estivales (festivals, saisons, rencontres...)

2 / **Gestion et développement du réseau régional des arts de la rue**

- Mise en place d'outils numériques partagés
- Animation du réseau régional des arts de la rue : Conception, organisation et suivi de rencontres thématiques et de réunion d'informations en lien avec les chantiers de la Fédération (SODAREP, 1% Travaux publics, Cartographie...)
- Informations et ressources aux acteurs des arts de la rue
- Participation au réseau national en lien avec la Fédération et les Fédérations régionales : rencontres interrégionales, CAs de la fédération nationale

3/ **Fonctionnement de la structure**

- Recherches et suivi des financements, existants et nouveaux, nécessaires au fonctionnement et projets de la fédération
- Animation de la vie associative : Organisation, animation et rédaction des comptes rendus des conseils d'administration et commissions de travail, Rédaction des bilans financier, moral et d'activités
- Gestion administrative et financière courante en lien avec le Groupement d'Employeurs : Elaboration des budgets prévisionnels, suivi budgétaire et comptable en lien avec le comptable
- Définition et conception de la stratégie de communication (supports de communication, lettres d'informations, gestion listes de diffusion...)
- Encadrement de stagiaires et/ou personnes en service civique
- Participation à la gestion collective du Village Sutter

Profil

Niveau Bac+3/+5 avec formation supérieure en gestion de projets culturels

Expérience significative dans le secteur culturel

Très bonne Connaissance du secteur des arts de la rue

Connaissance de la vie associative, des institutions et du spectacle vivant

Très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles

Mobilité au niveau régional et nationale, possibilité sur plusieurs jours en période estivales

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, capacité de synthèse et d'animation de réseau

Permis B souhaité

Conditions

Poste à pourvoir dès le 12 mars 2018.

CDD de 12 mois renouvelable (possibilité d'évolution vers un CDI).

35 H hebdo / Horaire : du lundi au vendredi de 10h à 18h et aménagement des horaires en cas de déplacements.

Rémunération brut mensuel de 1806 € + Droits au FNAS + Droits à la formation.

Candidature (CV + lettre de motivation) avant le 19 février 2018

Lieu : Village Sutter – 10, rue de Vauzelles – 69001 Lyon.

Par mail à coordination@fede-rue-aura.fr avec pour objet « Candidature poste de coordination ».