

La compagnie :

La compagnie propose d'adapter des textes littéraires pour en tirer des spectacles destinés à différents espaces et à une plus grande diversité des publics.

Ces œuvres ont en commun de nous inviter à mieux comprendre notre société, ou du moins à s'interroger joyeusement tous ensemble. Notre travail consiste à rendre accessible la littérature par le biais du spectacle vivant, en essayant ainsi de la transformer en une véritable philosophie populaire et en une ode au présent.

Le nom de la compagnie est un jeu de mot entre chaînes nationales et scènes nationales. Les chiennes nationales tordent le cou aux idées reçues et tente d'ouvrir les frontières qui séparent bien souvent culture populaire et culture d'initiés. . Il ne s'agit pas ici d'opposer le classique au moderne, mais bien de trouver un équilibre et de créer des passerelles.

Spectacles en tournée :

La vie devant soi

Adaptation du roman d'Emile Ajar (Romain Gary)

Théâtre de rue

60 min / tout public

Création 2011 – Environ 300 représentations

Apostrophe(s)

Banquet littéraire – théâtre de rue

75 min / tout public

Création 2016 – 8 représentations

En création :

Ce que la vie signifie pour moi

Théâtre de rue

De Jack London

Sortie envisagée juin 2019

Production Elsa Pellerin

Missions En collaboration avec la directrice de la compagnie

STRATÉGIES DE DIFFUSION

- mise en place d'une stratégie de diffusion pour chaque spectacle accompagné, en accord avec les modes de diffusion souhaités : type de réseaux, type de lieux, cession ou autoproduction, événements de promotion...
- organisation de rendez-vous réguliers avec les membres de la compagnie (directrice artistique, régisseurs, administratrices)
- développement des spectacle à l'international (pays francophones)

PROSPECTION / RÉSEAUX

- utilisation et actualisation de la base de contacts professionnels
- présence aux rendez-vous professionnels (festivals, rencontres...)
- veille (actualités du secteur, évolutions de programmation, changements de poste...)

SECRETARIAT

- gestion du secrétariat quotidien (mails et appels)

VENTE

- contact mails ou téléphoniques ciblés avec les programmeurs
- mise en place d'opérations de diffusion (ciblage, invitations papiers et mails, relances téléphoniques + mails)
- accueil des professionnels sur certains temps de représentations
- relances suite aux représentations
- rédaction de bilans suite aux importantes opérations de diffusion
- négociations avec les structures des conditions d'accueil des spectacles
- rédaction des devis
- envoi des informations relatives au contrat aux administratrices et suivi

REGIE DES REPRÉSENTATIONS

- gestion du calendrier (options, doublons...)
- communication interne avec l'équipe artistique et technique (options, mise à jour du calendrier...)
- régie de tournée : rédaction des feuilles de route en lien avec les régisseurs des spectacles
- coordination d'actions pédagogiques en lien avec les structures accueillantes et la directrice de la compagnie
- gestion des invitations professionnelles auprès de l'équipe d'accueil de la compagnie

PRODUCTION

- demandes de subventions et aides liées à la diffusion
- répondre aux appels à projets liés à la diffusion

BUDGET

- rédaction des budgets prévisionnels de diffusion et bilans en relation avec le bureau de production Les Thérèses

COMMUNICATION

- mise à jour des supports et outils de communication (dossiers de diffusion, fiches techniques, fiche communication, site internet ...)
- envoi de la communication aux structures accueillantes
- collecte des articles de presse
- communication sur les réseaux sociaux

Conditions

- Contrat intermittent / rémunération au pourcentage à hauteur de 15% des cessions
- Compagnie basée à Tournefeuille (31) – bureau de production Les Thérèses s'occupe des déclarations sociales, contrats de cession, facturation ...
- **poste à pourvoir le plus tôt possible / passation 15 jours environ avec la chargée de diffusion actuelle à prévoir.**