La Compagnie des Quidams, compagnie de spectacles de rue implantée à Bresse-Vallons (Etrez), dans le Nord du Département de l'Ain, recherche :

UN.E ASSISTANT.E D'ADMINISTRATIF ET DE COMMUNICATION
CDD 1 an à temps plein

La compagnie créée et diffuse des spectacles de rue en France et à l'international.
Elle gère également un lieu de création et de résidence, **"Le Grand R"**.
Elle a également le projet d'agrandir son lieu et d'accueillir plus de résidences, des stages et des formations.
Vous pouvez trouver des informations sur notre compagnie sur **www.quidams.com**.

Missions principales :
En lien direct avec l'Administratrice, le Responsable Artistique, le Chargé de Diffusion et le Régisseur Général de la compagnie.

ADMINISTRATION
- rédaction et suivi des contrats de cession
- facturation et suivi de facturation
- comptabilité de la compagnie
- gestion salariale de l'association (utilisation du logiciel SPAIECTACLE, DSN et autres déclarations de charges,…)
- administration générale (déclarations SACD, CPAM,…)
- suivi administratif du Grand R (rédaction des conventions de résidence)
- présence lors des sorties de résidence (6 à 8 soirées par an)

COMMUNICATION
- réalisation simple des documents de communication de la compagnie et du Grand R
- mise à jour du site Internet
- mailing / Facebook / Instagram
- relation avec la presse
- petit affichage

Profil recherché
- polyvalence, rigueur, esprit d'anticipation et d'organisation, dynamisme
- aisance relationnelle, qualité rédactionnelle, esprit d'initiative
- maîtrise des outils informatique (Excel et Word) exigée
- maîtrise de SPAIECTACLE appréciée
- expérience de l'administration culturelle appréciée
- motivation pour le spectacle vivant et le travail en équipe
- permis B nécessaire.

Conditions d'emploi et lieu de travail
- poste à pourvoir début février 2020
- CDD 35 heures, d'une durée de 1 an, évolution possible en CDI
- salaire à déterminer selon profil et expérience
- travail dans les bureaux de l'association à Bresse-Vallons (Etrez) 01340

Merci d'envoyer **lettre de motivation et CV** uniquement par mail à cie.quidams@orange.fr avec en objet "CANDIDATURE ASSISTANT" avant le 22 décembre 2019.
Les entretiens auront lieu les 7 et 8 janvier 2020 dans les bureaux de l'association.
Pour toute information complémentaire : 04 74 47 95 49 / cie.quidams@orange.fr

Compagnie des Quidams
187 rue des Marronniers ETREZ 01340 BRESSE-VALLONS
04 74 47 95 49 / cie.quidams@orange.fr / www.quidams.com

Compagnie DES Quidams