



Chargé·e de diffusion

CDD 12 mois - 35h , remplacement salarié absent – possibilité CDI à suivre

Définition du poste

Sous la responsabilité du responsable légal Gérald Martin, de la directrice Isabelle Mérand et de la coordinatrice Nathalie Manzano-Colliot des Gesticulteurs, cette personne est chargée de la diffusion des spectacles et autres activités de compagnies adhérentes au Groupement d'employeurs culturels Gesticulteurs. Ces compagnies ont un rayonnement régional voire national et proposent des spectacles de danse, théâtre et arts de la rue.

Les objectifs du groupement d'employeurs Gesticulteurs sont : la qualification, la professionnalisation et la pérennisation des emplois, et en général le soutien au développement des activités artistiques ou culturelles des structures.

La personne effectue ce travail dans le cadre du remplacement de la chargée de diffusion, au sein d'une équipe constituée, d'une directrice, d'une coordinatrice, d'un chargé de communication, d'une administratrice de production, de six chargé·es d'administration et de production, de deux chargées de diffusion et d'une libraire.

Activités de la personne :

- **Stratégies et développement**

- Participer à la définition et à l'évaluation des objectifs de la diffusion
- Contribuer à la réalisation des dossiers présentant les projets artistiques
- Rechercher des coproducteurs, pré-achats et partenaires pour le développement des projets
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de diffusion et de développement de réseaux
- Contribuer au développement des activités

- **Relations avec les partenaires opérationnels**

- Prospecter activement pour la diffusion des spectacles et autres activités (repérages, courriers, relances téléphoniques, mails...) et mettre en œuvre le calendrier de tournée : suivre les contacts existants, repérer et développer de nouveaux contacts, participer à des réunions de réseaux, rencontres..., se déplacer en tournée
- Négocier les conventions et contrats en collaboration avec l'administrateur·trice
- Rédiger les devis et suivre leur circulation en collaboration avec l'administrateur·trice

- **Relation avec les équipes artistiques**

- Planifier et organiser le travail de la diffusion
- Préparer et animer les réunions autour de la diffusion

- **Gestion financière**

- Participer au calcul des prix de vente, des frais annexes
- Participer à l'élaboration des devis

- **Communication externe**

- Gérer le fichier des artistes : mise à jour et enrichissement
- Suivre la conception et la fabrication des supports de communication en lien avec les intervenants extérieurs
- Organiser la diffusion des outils de communication
- Vérifier les documents édités par les partenaires
- Participer à la mise à jour du site des artistes

- **Mission de veille**

- Assurer une veille informative aux niveaux artistique et culturel mais aussi des évolutions politiques, faire fructifier ces informations

Connaissances requises :

Connaissances du paysage culturel et de la production du spectacle vivant

Connaissances juridiques des contrats du spectacle et des contrats de travail

Connaissances des budgets

Très bonnes connaissances du tableur, de l'outil Internet, de mailing et de bases de données (Bob Booking)

Permis VL

Anglais courant

Expérience dans le secteur du spectacle vivant exigée (auprès d'une compagnie, d'un théâtre,...)

Savoir-faire requis :

Grande capacité de rigueur, notamment concernant la gestion du temps et l'organisation

Capacité d'anticipation

Capacités d'analyses et de synthèse

Capacités d'expression orale et rédactionnelle

Capacités de négociations ardues

Mobilité géographique liée aux activités

Savoir-être requis :

Qualités relationnelles, goût et sens du contact

Goût pour le travail en équipe

Curiosité aiguisée artistique et humaine

Goût ludique pour la vente

Qualité d'opiniâtreté

Conditions :

CDD 1 an, 35h/semaine, CDI possible à suivre

Période de tuilage d'1 mois prévue (de mi-juin à mi-juillet)

Poste basé de préférence à Redon (35) ou à Lorient (56)

Base de référence : grille CCN des entreprises artistiques et culturelles – Groupe 5 (1er échelon)

Poste à pourvoir mi-juin 2021.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV **avant le lundi 10 mai 2021 9h00** par mail au format pdf à gesticulteurs.recrutements@gmail.com

Entretiens prévus le jeudi matin 20 mai 2021 à Redon (35) ou en visio.