

La Zanka Cie

(Zineb Benzekri ex Collectif RANDOM)

CHARGE(E) DE PRODUCTION ET D'ADMINISTRATION

La Zankà rassemble une équipe flamboyante et polymorphe autour de **Zineb Benzekri**. Metteure en scène, auteure, bidouilleuse de son, de mots et d'étoffes. Elle a notamment **co-dirigé le collectif Random pendant 15 ans et crée le spectacle Insane en 21**.

Elle est aujourd'hui artiste associée du **réseau Européen In situ** et accompagne des sessions de formations dans différents école (**théâtre d'aquitaine et FAI-AR notamment**).

La Zankà recherche un-e chargé(e) de production et d'administration pour accompagner entre autres :

- « Care », Petite cérémonie pour réparer, le monde, l'humain et sa bicyclette. Projet de création situé dans les hammams, bains publics, thermes...

Accompagné par le réseau In situ, programme (UN)COMMUN SPACES, jusqu'en 24 ce projet s'écrit entre la France, l'Angleterre, la Hongrie, l'Autriche, la Hongrie et le Maroc.

« Le Festin fleurantin », un rituel alimentaire de la terre a l'assiette (projet dans le Gers autour de la nourriture - printemps 22 / printemps 23).

Missions :

Coordination générale des activités La Zanka.

Gestion financière : élaboration et suivi des budgets, recherche de financement. Rédaction des dossiers de financements et de production. Suivi Comptable.

Gestion administrative : suivi des contrats, supervision du volet social, fiscal et juridique.

Gestion des ressources humaines.

Développement des collaborations avec les partenaires
Représentation auprès des réseaux professionnels et institutionnels.

Logistique, médiation et accompagnement technique des différents projets.

Prise de poste : juin 22 (entretiens en Mai)

Type de contrat : CCD ou CDDU d'un an, continuité envisageable

Rémunération : selon la convention collective des entreprises du spectacle vivant.

Lieux de travail : Région Occitanie. Alternance de télétravail et de présentiel. Accompagnement sur les déplacements à l'étranger souhaité.

Profil recherché :

Formation supérieure dans la gestion de projet culturel ou expérience similaire.

Sens de l'organisation. Mobilité

Autonomie et initiative.

Sensibilité pour les projet Européens et l'espace public

Sens des relations publiques et de la négociation.

Compétences en recherche de financement, gestion budgétaire.

Maitrise de la langue anglaise

Envoyer CV et Lettre de motivation avant le 15 Mai 22

à lazankacie@gmail.com

Association La Zankà - Mairie de Fleurance 32500
06 995095 55 - 06 98 50 36 24

<http://lazankacie.fr/> + bcp de liens sur le travail de Random disponible sur internet.

<https://www.facebook.com/lazankacie>

Insta : <https://www.instagram.com/lazankacie/>