

## COMPTABLE

**Secteur** : Spectacle Vivant ; Arts de la Rue

### DESCRIPTION DU POSTE - MISSIONS

La Compagnie Carabosse est un collectif artistique basé dans les Deux-Sèvres.

Depuis plus de 15 ans, elle œuvre principalement dans le domaine des Arts de la Rue. C'est dans l'ancienne laiterie du village de Saint-Christophe-sur-Roc que nous créons, produisons, expérimentons.

Actuellement 3 spectacles tournent toute l'année et à l'international : *Chez Cocotte*, *Installation de Feu* et *Article 13*.

*Article 13* est le fruit d'une co-création avec Teatro Linea de Sombra (Mexico) dont les premières ont eu lieu en juin 2012.

- . A partir de l'automne, la compagnie travaillera entre autres sur
- . une nouvelle collaboration dans le cadre des Nuits Romanes organisées par la Région Poitou-Charentes
- . la diffusion du spectacle Article 13
- . une *Installation de Feu* spécifique à Marseille (Marseille 2013 - Capitale européenne de la Culture)

La Compagnie Carabosse recherche un(e) Chargée(e) Responsable Comptable, à l'atelier de la compagnie à Saint-Christophe-sur-Roc (79).

## COMPTABILITE ET GESTION FINANCIERE

### A SAVOIR

**Chiffre CA 2011 : 726000€**

- Tenue de la Comptabilité Générale/ Analytique en relation avec le cabinet d'Expertise Comptable et le cabinet ADI (Commissaire aux comptes), assurant la clôture des comptes annuel.
- Enregistrement des factures ou autres documents dans les journaux (achats, ventes, banques, salaires, opérations diverses)
- Gestion prévisionnelle / gestion analytique des budgets
- Tenue des budgets réalisés
- Suivi des tableaux (Investissements-Amortissement, Poids-lourds, relevé EDF, Maniscopique)
- Gestion de la consommation des pots de feu, le coût de revient, le prix de vente...
- Facturation (Etablissement, suivi et relance client)
- Contrôle et suivi de trésorerie (compte chèque, placement livret, caisse, état de rapprochement bancaire, règlement des factures, défraiement route et repas des équipes)
- Suivi relations (banque, clients et fournisseurs)
- Tenue tableaux de bord (situation tous les 3 mois)
- Calcul et gestion des stocks
- Compte de résultat et bilan
- Ecritures de fin d'année
- Comptes édités

## ADMINISTRATION ET GESTION DU PERSONNEL

### A SAVOIR

### **Effectif salariés 2011 : équivalent à 14 temps pleins**

- Tenue des paies du personnel permanent et intermittent du spectacle
- Charges sociales et fiscales
- Calcul en fin d'année l'effectif moyen et global
- Gestion des plannings d'embauche, des congés payés
- Suivi du cadre juridique et social, en relation avec l'Inspection du travail, Conseiller juridique et avocat
- Organisation et préparation des Conseils d'administration et l'Assemblée Générale

### **DIVERS**

- Travail en équipe avec la régisseuse de production et la chargée de diffusion
- Participation à la vie de la compagnie (traitement des imprévus avec l'équipe, participation aux réunions et aux décisions, préparation des déjeuners collectifs à tour de rôle)
- Accueil physique et téléphonique
- Réception des mails
- Classement, archivage

### **PROFIL DU POSTE**

- . Maîtrise de l'outil informatique (**logiciels spectacle, ciel compta**) ; traitement de texte, tableur, internet
- . Sens des responsabilités
- . Réactivité et rigueur
- . Sens de l'organisation
- . Polyvalence
- . Esprit d'équipe
- . S'intéresser à l'actualité culturelle et des arts de la rue
- . Niveau Bac+2 ou expérience de 2 ans dans un poste similaire

### **Conditions :**

CDD de 6 mois en remplacement congés maternité

Temps plein 35h00

Rémunération selon grille Syndeac : TAM 2 – échelon4 coef : 109 ; 1 804.77€brut mensuel

Poste à pourvoir au 19 novembre 2012

Date limite d'envoi des candidatures : 26 octobre 2012

Date de fin de contrat le 31 mai 2012

Adresser un CV et une lettre de motivation à

carabossecompta@orange.fr

ou par courrier à

Compagnie Carabosse - 2, Chemin de la Roche - 79 220 Saint-Christophe-sur-Roc