



La MIETE recrute un-e coordinateur-ric

CDD 8 mois 0.5 ETP du 10 au 21 décembre à mi-temps pour un tuilage puis du 7 janvier au 6 septembre 2013. Groupe E de la convention collective de l'animation, coefficient 350.

**Intitulé du poste :** coordinateur responsable pédagogique de la structure

**POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME de l'association :**

Sous la responsabilité hiérarchique direct du Conseil d'Administration et peut être amené à diriger d'autres salariés

**MISSION GLOBALE**

Assurer la coordination et le développement du projet associatif

**MISSIONS ET ACTIVITES**

**MISSIONS :**

1. Développer l'association dans le cadre du projet associatif (30%)

**Activité :**

- développer les partenariats
- effectuer une veille sur les aides de financements
- proposer des stratégies de développement au conseil d'administration

2. Assurer la gestion budgétaire (35%)

**Activité :**

- être garant de l'utilisation du budget imparti en lien avec le trésorier de l'association
- assurer que les dépenses correspondent et ne dépassent pas ce qui a été imparti
- déposer les chèques à la banque
- effectuer une veille et monter des dossiers de demandes de subventions

3. Assurer la gestion des ressources humaines (30%)

**Activité :**

- participer au recrutement(s) (de l'animateur, du service civique...) en lien avec le conseil d'administration
- animer les réunions d'équipes
- établir les contrats de travail
- répartir le travail et en coordonner son exécution

- 4 Représenter l'association (5%)

**Activité :**

- Représentation dans les instances politiques

MIETE – siret : 553 125 878 000 17 – APE : 9499Z

Tel : 09 53 22 61 07 – contact@lamiete.com

## **CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE**

- Poste demandant une grande polyvalence et adaptabilité dans les tâches
- Horaires variables (tard le soir, le week-end..)
- Variation de la charge de travail suivant les périodes (lors de bilan de période, de demande de subvention ou autre)
- Nombreuses interruptions dans le travail (bénévoles, personnes souhaitant des renseignements...)  
d'où la difficulté de rester concentré.

## **RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX COMPETENCES REQUISES**

- Aisance à la prise de parole
- Connaissance dans le champ du handicap et du public spécifique (personnes âgées, personnes en situation d'exclusion...) et de la pratique d'activité en mixité de public serait un plus
- aller facilement à la rencontre des personnes
- faire preuve d'une grande adaptabilité