

**URGENT**  
**Offre d'emploi administrateur**

*Depuis 1996, la Cie Louxor Spectacle s'inscrit dans la tradition d'un théâtre de rue déambulatoire se déclinant autour d'imposantes machineries, de cirque, danse, lumière, musique, pyrotechnie et poésie visuelle.*

*En 2010, la Cie Louxor Spectacle met en place un dispositif d'aide à la création et à la diffusion de spectacles sur le Rhône, Les Aqua-Rhône, dans le cadre duquel elle crée Human 2 O, spectacle sur l'eau, mêlant arts du cirque et machineries flottantes.*

*La Cie Louxor Spectacle recherche un administrateur.*

**Nature de la fonction**

- Administration générale de l'association (secrétariat comptable, facturation, relations fournisseurs, relation établissements bancaires, ...)
- Suivi administratif et financier des projets
- Recherche et suivi de partenariats et de financements (subvention, production, diffusion et mécénat)
- Paies, contrats de travail, relations avec les organismes sociaux
- Coordination/logistique (résidences, tournées, projet Aqua-Rhône)
- Mise en forme des dossiers artistiques et des projets de la compagnie en collaboration avec la chargée de communication

**Profil**

- Bac + 2 (type DUT Gestion des entreprises et des administrations) ou formation professionnelle administrateur d'entreprises culturelles
- Connaissances des logiciels : Word, Excel, sPAIEctacle (logiciel de paie)
- Compétences rédactionnelles, sens de l'organisation et capacité d'initiative
- Sens de la communication, qualités relationnelles et intérêt pour les activités artistiques et culturelles.
- Capacité au travail en équipe, à l'autonomie et à s'inscrire dans le projet culturel et artistique de l'association

**Conditions**

Poste à pourvoir: Immédiatement

Débutant accepté

Contrat : CDD de 10 mois – contrat renouvelable ou transformable en CDI – dispositif emploi tremplin ou CUI-CAE (merci de vérifier les critères d'éligibilités auprès de Pôle Emploi) ou autre.

Formations spécifiques assurées par l'employeur

Horaires : sur la base de 28 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi, à convenir ultérieurement

Rémunération : à définir

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à :

Louxor Spectacle – 3 rue Chalopin – 69007 LYON

Tél : 04 72 85 90 76

Mail : [infos@louxorspectacle.com](mailto:infos@louxorspectacle.com)

Nous vous invitons à visiter nos sites internet afin d'apprécier le travail demandé :

[www.louxorspectacle.com](http://www.louxorspectacle.com)

[www.aquarhone.eu](http://www.aquarhone.eu)