## LE CARRE LES COLONNES, établissement public de coopération culturelle

## recherche un(e) CHEF COMPTABLE

## CDI temps plein

Scène conventionnée de l'agglomération bordelaise, le Carré-Les Colonnes est un établissement public implanté sur deux communes, développant un projet pluridisciplinaire de spectacle vivant et assurant l'exploitation d'un cinéma. EPIC, l'EPCC est soumis aux règles de la comptabilité publique. L'équipe de 25 permanents est composée de salariés de droit privé et d'agents de la fonction publique territoriale mis à disposition.

Vous êtes chargé d'organiser et réaliser la gestion des obligations administratives et comptables jusqu'à la clôture comptable annuelle (instruction M4). Vous réalisez la paye. Vous participez à l'élaboration et à la communication des informations de gestion et contribuez aux prévisions et à la préparation des décisions.

A ce titre vous prenez en charge les missions suivantes :

- Assurer la **gestion de la paie** de l'ensemble des salariés, gérer les déclarations sociales et fiscales et assurer le suivi de l'ensemble des démarches
- Encadrer le service comptabilité
- Préparer, avec le DAF, le budget primitif, les décisions modificatives, le compte administratif;
- Assurer la réalisation des opérations de **clôture annuelle** et l'édition du compte administratif en lien avec le comptable assignataire, receveur de l'EPCC
- Etre l'interlocuteur du Trésor Public et du receveur de l'EPCC.
- Mettre en place et contrôler l'application de **procédures** administratives internes;
- Effectuer une veille règlementaire

## **Profil**

Expérience minimum de 5 ans en comptabilité dans une structure culturelle équivalente, vous permettant d'avoir acquis la maitrise de la paye des salariés permanents, intermittents, CDII et CDDU.

Expériences en collectivité locale ou cabinet expert comptable.

Maitrise des règles applicables au spectacle vivant

Maitrise de la Paye.

Maîtrise opérationnelle de la structure budgétaire et du plan comptable. Notions d'achats publics

**Recrutement** Poste en CDI - temps plein Rémunération Grille de salaire de la CCNEAC- Cadre 4 - Rémunération selon expérience

Fiche de poste complète sur demande Tel. 05 56 95 49 02

**Candidature** (CV+ lettre de présentation) à adresser par mail <u>secretariat@lecarre-lescolonnes.fr</u> avant **le 15.07. 13** Poste à pourvoir dès que possible.