

La Compagnie de théâtre de rue Théâtre Group', implantée à Lons le Saunier (Jura) cherche...

UN(E) ADMINISTRATEUR(TRICE) POUR UN REMPLACEMENT DE CONGE MATERNITE

... pour travailler pour la compagnie de théâtre de rue "Théâtre Group' ", pour la salle de spectacle "L'Amuserie", pour le lieu de résidence situé à Moirans en Montagne dédié aux arts de la rue "La Vache qui rue", et (éventuellement en cas de reconduction en 2014) pour le Festival de rue "Les Déboussolades". Vous pouvez trouver des informations sur ces structures sur www.lamuserie.com.

Les missions principales

Le poste est très polyvalent mais les principales missions relèvent de l'administration et de la diffusion. Ainsi, sous la responsabilité du Président du Théâtre Group' et en harmonie avec le Directeur Artistique de la compagnie, il ou elle aura principalement en charge :

La gestion budgétaire, financière et administrative des trois associations

- La réalisation et le suivi des budgets annuels
- Le suivi administratif et financier des productions
- Les dossiers de demande de subvention
- La gestion des plannings des résidences, des spectacles et des tournées
- Les relations avec le cabinet comptable, également organisme de paye

La diffusion des spectacles de la compagnie Théâtre Group'

- La négociation, la rédaction et le suivi des contrats de cession
- La gestion des plannings avec les comédiens et les techniciens (une dizaine d'intermittents)
- Les mails de relance de diffusion

La gestion salariée des trois associations

- Les DUE
- La rédaction des contrats d'embauche
- Les payes en fin de mois

L'accueil des spectacles de l'Amuserie et des résidences à la Vache qui rue

- L'organisation des soirées à l'Amuserie (accueil des artistes, billetterie, catering, caisse, bar)
- Une partie des déplacements lors des sorties de résidence à Moirans

L'équipe permanente

L'administrateur-trice a sous sa responsabilité une assistante administrative et chargée de communication. Celle-ci se charge des contrats de cession de l'Amuserie et des conventions de résidence de la Vache qui rue, du classement de la comptabilité et de tout l'aspect communication. L'accueil des soirées à l'Amuserie s'organise en binôme entre l'administrateur-trice et son assistante.

Le Profil demandé

Polyvalence, rigueur, esprit d'anticipation et d'organisation, dynamisme. Grande disponibilité, aisance relationnelle, qualité rédactionnelle, esprit d'initiative.
Maîtrise des outils informatiques (Excel et Word exigé, Photoshop apprécié),
Expérience significative de l'administration culturelle indispensable. Motivation pour le spectacle vivant impérative, connaissance du milieu de la rue appréciée.
Permis B nécessaire.

Les conditions d'emploi et lieux de travail

Poste à pourvoir le 9 décembre 2013 (à préciser). Contrat à durée déterminée à temps plein (il est conclu pour une durée minimale de quatre mois et demi et se terminera au retour effectif de l'administratrice). Salaire fixé selon la convention collective CCNEAC Administrateur – Cadre 2. Poste basé à Lons le Saunier, exercera son activité dans les bureaux de l'association.

Merci d'envoyer **lettre de motivation et CV** idéalement par mail à theatre-group@wanadoo.fr, sinon par courrier Théâtre Group' - Place du Maréchal Juin - 39000 Lons le Saunier, dès que possible et au plus tard le 1^{er} oct. 2013. Les entretiens auront lieu selon la disponibilité des candidats.

Pour toute information complémentaire, contactez Louise MOREL au 03.84.24.55.61.