

Offre d'Emploi mutualisé :

Administrateur/trice de compagnie pour les Compagnies Babylone et Fer à Coudre

Les compagnies Babylone et Fer à Coudre :

Toutes deux associations loi 1901 et basées dans deux villes et départements différents, elles œuvrent dans le domaine du spectacle vivant et tout particulièrement dans les arts de la rue.

Pour plus d'informations sur leurs univers respectifs :

www.cie-babylone.com et www.feracoudre.com

Description du poste pour les 2 compagnies :

- Gestion courante (courrier, convocation et secrétariat des réunions, préparation des Conseils d'administration et Assemblées générales, fichier adhérents, mailing, relevé de la boîte mail, tenue et suivi de l'agenda de l'association...)
- Payes et cotisations sociales
- Le suivi juridique et fiscal des activités : cadres légaux, contrats, impôts et taxes, etc...
- Comptabilité, gestion, mise en œuvre et le suivi des budgets, élaboration du plan de trésorerie & son suivi, relations bancaires.
- L'élaboration et le suivi des dossiers de demande de subventions.
- Définition et mise en œuvre de stratégies de recherche de financements publics et privés pour la réalisation des projets,
- Mise à jour et entretien des sites internet.

Les compétences requises et profil :

Formation en lien avec l'administration et la culture, spécialisé en gestion de projets culturels ou équivalent.

Une première expérience significative sur un poste similaire, notamment dans le secteur du spectacle vivant et/ou des arts de la rue.

Un relai avec l'ancien administrateur des 2 compagnies est prévu.

- Rigueur, sens de l'analyse, de la synthèse et de l'organisation prévisionnelle
 - Autonomie, capacité d'adaptation et d'anticipation, dynamisme et disponibilité
 - Sens du travail en équipe et capacités relationnelles
 - Bon rédactionnel
 - Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Word, Excel, Powerpoint) et des outils collaboratifs et de travail à distance
 - Connaissances du monde du spectacle vivant et plus encore, du secteur des arts de la rue
 - Connaissances dans les recherches de financements européens, fortement appréciées
 - Langues étrangères, anglais obligatoire.
- Permis B fortement recommandé (la voiture aussi...)

Type de contrat : CDI Emploi Tremplin – Temps plein - 35H/semaine

Rémunération : SMIC

Date de prise de fonction : dès que possible

Lieu de travail : Les bureaux sont mutualisés et implantés à Mitry-Mory (77).

La compagnie Babylone étant installée à Mitry-Mory (77) et la compagnie Fer à Coudre étant à Montreuil (93), de nombreux déplacements possibles en région parisienne sont à prévoir.

Logement : Il est possible d'envisager de bénéficier d'un logement à titre gracieux (en caravane / Roulotte / bus...) sur le lieu de la compagnie Babylone à Mitry-Mory (77).

Avant toute candidature, merci de vérifier que vous remplissez les critères d'éligibilité au poste Emploi Tremplin – région Ile-de-France auprès de Pôle Emploi.

Rappel des conditions d'embauche au titre du dispositif Emplois-tremplin projet :

- a. Les jeunes de 16 à 25 ans inclus sans emploi depuis plus d'un an, titulaires d'une formation de niveau I, II, III et IV
- b. Les demandeurs d'emploi de 26 à 44 ans inclus, inscrits au chômage depuis plus d'un an et prioritairement peu ou pas qualifiés
- c. Les demandeurs d'emploi à partir de 45 ans
- d. Les personnes en situation de handicap

Sélection préalable sur dossier, puis rencontre avec le Bureau de l'association. Veuillez envoyer votre lettre de candidature et CV par email à l'attention d'Hugo Dubus :

compagniebabylone@gmail.com ou leferacoudre@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures fixées au 31 décembre 2013.