

Attaché (e) de diffusion et d'administration

La Cie Nadja est associée avec l'association Tangible sur un projet de mutualisation depuis 2011.

Les deux structures œuvrent dans le champ chorégraphique sur le territoire du Val-de-Marne. Les créations ont lieu en salle et/ou dans l'espace public selon les nécessités artistiques des projets.

Suite à leur expérience de mutualisation, le poste sera réparti de la façon suivante : la personne sera en poste 80% du temps au cœur de la Cie Nadja et 20% du temps chez Tangible pour y assurer des missions de communication.

La Cie Nadja est installée à Fontenay-sous-Bois, l'association Tangible à Ivry-sur-Seine.

Le poste d'attaché(e) de diffusion et d'administration appartient au groupe 6 / échelon 1

Salaire : 1556 euros brut, salaire évolutif + 50% de la carte de transport, en accord avec la grille des salaires de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles.

Lieu de travail : la Maison du citoyen et de la vie associative de Fontenay-sous-Bois pour la Cie Nadja et Ivry Port pour l'association Tangible, au sein du Collectif La Blanchisserie.

Emploi tremplin (CDI) temps plein

Un programme de formation adapté viendra renforcer les compétences du salarié - à définir en dialogue avec les structures.

Les missions

Dans le cadre du développement des projets des associations, **l'attaché (e) de diffusion et d'administration** aura pour mission, sous le regard et en relation étroite avec les directrices artistiques et le conseil d'administration, les missions suivantes :

Diffusion

- Elaborer avec l'équipe artistique une stratégie de diffusion des créations en cohérence et en connaissance des politiques culturelles et du territoire investi.
- Prospecter, négocier et établir les contrats avec les programmeurs.
- Actualiser les supports de communication (flyers, sites web, newsletters)
- Assurer la logistique des dates de diffusion.

Administration

- gestion de l'administration courante (suivi de trésorerie, suivi des embauches l'établissement des fiches de paies étant sous-traité)
- recherche de financement : envoi et suivi de dossiers de subventions.

Profil & qualités requises

- Etre éligible aux critères des contrats " Emplois tremplins / Projet". Merci de vérifier votre éligibilité à l'emploi tremplin, en fonction des derniers critères de la région.
- Bac+2 en gestion et administration des structures artistiques et culturelles.
- Expérience d'un an minimum à un poste similaire (diffusion et administration) au sein d'une compagnie oeuvrant dans le secteur du spectacle vivant arts de la rue ou danse contemporaine ou au sein d'une structure de programmation du spectacle vivant.
- Avoir une connaissance approfondie des réseaux de diffusion dans le champ de la danse, des arts de la rue sur le département du 94 et au niveau du territoire francilien serait appréciée.
- Le poste nécessite un bon niveau de culture générale et artistique. Le/la salarié(e) connaît le monde du spectacle et son organisation, son environnement technique, social, et juridique, le milieu institutionnel et associatif.
- Sensibilité et goût pour les projets développés par les structures.

Qualités requises :

- Etre méthodique, rigoureux et autonome.
- Maitriser l'informatique de bureautique, de planification et de communication (in design, pac office, photo shop).
- Capacités rédactionnelles.
- Sens de la négociation et aisance relationnelle.

Modalités de candidature

Merci de nous adresser votre cv ainsi qu'une lettre de motivation avant le 6 Janvier, nous vous informerons de notre sélection ou vous convoquerons pour un entretien la semaine du 13 Janvier.

Adresse d'envoi : cienadja@gmail.com / edwinefournier@hotmail.com

Pour vous pouvez aller voir le blog dansediophonique.wordpress.com pour avoir une idée du projet que mène la Cie Nadja.

Ainsi que le site <http://tangible.fr>

L'embauche prendra effet début Février.