



## La Maison des Jonglages recrute en CDI son Attaché(e) de communication et des relations avec le public

La Maison des Jonglages, association loi 1901 fondée en 2008, est basée à La Courneuve au sein du Centre Culturel Jean Houdremont. Elle travaille à la promotion et la reconnaissance de la richesse et la diversité du jonglage aujourd'hui. Elle a pour objectif de repérer les besoins, les qualités et les aspirations des jongleurs et des jonglages. Au fil des ans, la Maison des Jonglages est devenue un épicerie fédérateur où professionnels du spectacle vivant, artistes, amateurs de jonglage et grand public viennent rencontrer des compagnies de jonglage, des artistes en gestation, des projets en cours.

L'activité de la Maison des jonglages se déploie autour de 4 axes : programmation, aide à la création, formation et action culturelle.

Elle est financée par la Région Ile de France, le Conseil Général de Seine Saint-Denis, la Ville de La Courneuve, et soutenue par la DRAC Ile de France, l'ONDA, l'ADAMI, la Caisse des dépôts et des consignations ainsi que plusieurs fondations.

La Maison des Jonglages organise chaque année à La Courneuve, en partenariat avec le centre culturel Jean Houdremont, le festival « Rencontre des Jonglages », 3 jours dédiés à la création jonglée, en salle, en rue et sous chapiteau. Elle met également en place une programmation de saison dédiée à ce champ artistique. La Maison des Jonglages accompagne également des artistes dans leur processus de création (résidences de créations, mise à disposition de locaux, coproductions...), et organise des stages et formations professionnelles.

La Maison des Jonglages travaille également à l'organisation de moments de diffusion de spectacles de jonglages sur d'autres événements, en partenariat avec d'autres structures culturelles, œuvrant ainsi pour la visibilité du jonglage sur le territoire national et le développement des publics.

Elle met également en œuvre des projets d'éducation artistique et culturelle sur le territoire, en lien avec sa programmation.

Dans le cadre de ses activités, la Maison des Jonglages recherche un (une) attaché(e) de communication et des relations avec le public.

### MISSIONS PRINCIPALES

*Autour des activités de l'association à l'année (programmation, formation, actions culturelles, aide à la création) et autour du Festival Rencontre des Jonglages*

Sous la responsabilité du Responsable de l'association, l'attaché de communication et des relations avec le public sera en charge de :

- la **définition et l'application du plan de communication**, en accord avec la charte graphique, et en lien avec la graphiste et les imprimeurs
- le suivi et/ou la réalisation des supports de communication (print, newsletter, web,...)

- le **suivi des actions culturelles** mises en œuvre autour de la programmation, en lien avec la responsable de l'action culturelle du centre culturel Jean Houdremont
- la conception et la mise en place de la **politique de développement des publics** (connaissance et fidélisation des spectateurs, sensibilisation de nouveaux publics, suivi des fichiers RP)
- les **relations presse**, partenariats, achats d'espaces
- La préparation et la mise en œuvre de l'évolution du projet dans la perspective d'un conventionnement DRAC autour de la spécialité « jonglage », en partenariat avec le centre culturel Jean Houdremont.

*Liste de tâches non exhaustive*

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Expérience professionnelle

- Formation supérieure en communication ou en médiation culturelle et/ou expérience similaire
- Maîtrise des outils et des langages informatiques (Photoshop, InDesign, Illustrator, Blogger, Filemaker Pro)
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Expérience significative en lien avec le spectacle vivant

### Qualités personnelles

- Intérêt pour le spectacle vivant, la création contemporaine
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Capacité à s'organiser, s'adapter et s'investir dans un projet d'équipe
- Dynamisme, autonomie, rigueur, écoute, sens de l'initiative et esprit d'équipe
- Disponibilité et souplesse sur les horaires

## CONDITIONS

### Type de contrat

CDI catégorie agent de maîtrise – Groupe 6 de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération : 1848,56 € bruts/mois, et la possibilité de profiter de tickets restaurants pris en charge à 50% par l'employeur.

Ce poste sera éventuellement un Emploi Tremplin 2012. Merci donc de vérifier auprès de votre Pôle Emploi ou de votre Mission Locale si vous correspondez aux critères, soit :

- Jeunes sans emploi entre 16 et 26 ans à la signature du contrat de travail
- Demandeurs d'emploi de 45 ans et plus
- Demandeurs d'emploi sans critère d'âge : Bénéficiaires de l'allocation veuvage, Reconnus handicapés, Allocataires du RMI, Allocataires de l'ASS, Bénéficiaires de l'allocation parent isolé, Résidents des territoires prioritaires de la politique de la ville.

### Modalité(s)

Le poste est basé au Centre Culturel Jean Houdremont, à La Courneuve. Il est à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2014.

Les candidats doivent faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitæ détaillé, **avant le Mercredi 16 Juillet** à recrutementmdj@gmail.com

Les candidats présélectionnés seront reçus en entretien les 22 et 23 juillet.