

.....
L'ABATTOIR
.....

Centre National des Arts de la Rue
.....

**CHALON
DANS
LA
RUE**
.....

Festival Transnational
des Artistes de la Rue
.....

**Administrateur d'art en espace public
Catégorie A : Attaché Territorial**

**PRESENTATION DU CENTRE NATIONAL DES ARTS DE LA RUE
DE CHALON SUR SAONE**

La Régie Autonome Personnalisée du Pôle des Arts de la Rue de Chalon-sur-Saône regroupe le Centre National des Arts de la Rue - L'Abattoir- ainsi que le Festival Transnational des Artistes de la Rue. Le budget global annuel de la RAP est de 2 110 000€ et dispose d'une équipe de 10,5 salariés permanents.

MISSIONS

Placé sous l'autorité du Directeur, l'Administrateur travaille en étroite collaboration avec et du Directeur Administratif et Financier, ainsi qu'avec les responsables des différents pôles (Communication, Gestion de Projets, Développement des Publics, Régie Générale du Site et Direction Technique du Festival)

Mise en synergie des projets artistiques dans l'espace public

Suivi de la programmation artistique, des projets et des partenariats : Il (elle) sera le responsable de bonne mise en œuvre de la programmation artistique, notamment au niveau des projets de territoire. Cela se traduit par des missions de suivi des contrats de cession et conventions, expertise sur la programmation artistique, négociation avec les interlocuteurs artistiques et structures partenaires.

Tenue des instances et respect des procédures

Conseil d'Administration : Il (Elle) est responsable de la bonne tenue des instances de la Régie Autonome Personnalisée : Rédaction des rapports à présenter au Conseil d'Administration, suivi du déroulé, respect des échéances et cadre législatif en vigueur, en lien avec les services juridiques et financiers de la Ville.

Budget et gestion financière

Responsable du budget : Il (elle) est responsable de la mise en place d'un budget adapté aux missions du Centre National des Arts de la Rue. A ce titre, il (elle) sera responsable de la prévision et de l'exécution budgétaire, de la rédaction et du suivi des dossiers de subvention, des décisions d'engagement et de liquidation de dépenses, en fonctionnement et en investissement.

Coordination des services

Responsable de l'organisation interne : Il (elle) est responsable du bon fonctionnement interne de la structure : Optimisation des procédures internes, gestion la communication interne, développement d'outils.

Gestion des ressources humaines

Administre les ressources humaines : Il (elle) aura à sa charge la gestion courante des ressources humaines. A ce titre, il (elle) s'occupera du suivi des embauches, fin de contrat et de l'ensemble du processus RH. Il (elle) sera responsable de la prévision budgétaire et du suivi d'exécution du budget de ressources humaines.

NOMBRE DE PERSONNES A ENCADRER : 2

PROFIL

- Expérience indispensable de plus de 3 ans dans l'administration ou la production d'art dans l'espace public
- Intérêt affirmé pour le spectacle vivant
- Connaissance des procédures administratives au sein d'un Etablissement Public Administratif (EPA)
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Grande disponibilité
- Grande aisance relationnelle et sens du leadership
- Expérience dans un poste similaire
- Maîtrise rédactionnelle
- Maîtrise des procédures administratives publiques (actes administratifs, marchés publics, etc...)
- Permis B

Cadre d'emploi : Attaché Territorial (Echelon 6 – IB = 500 ; IM = 431)

(Pour information : environ 3.000 € brut par mois)

Date de la prise de poste : deuxième quinzaine de septembre 2014

Si vous souhaitez postuler, merci d'envoyer CV + lettre de motivation à l'adresse mail suivante : recrutement.cnar@chalondanslarue.com

Si vous souhaitez plus d'information, merci de contacter Vincent Garreau au 03.85.90.94.72

Si votre candidature est retenue, vous serez contacté ultérieurement pour passer un entretien de recrutement.