



## « FICHE DE MISSION » SERVICE CIVIQUE

### Intitulé

Développer la communication de l'association et la diffusion de l'information, participer à la mise en oeuvre d'un festival de spectacle vivant et d'une saison de rendez-vous culturels, et favoriser le lien avec les habitants.

### Structure d'accueil

Association L'été de Vaour  
81140 Vaour  
05 63 56 36 87  
Mail : [coordination@etedevaour.org](mailto:coordination@etedevaour.org)

### Activités principales

- Gestion d'un théâtre
- Organisation de manifestations culturelles (festival, saison)
- Développement d'actions culturelles de territoire

### Objectif du service civique

Il s'agit de participer au développement des outils de communication, la diffusion de l'information, de favoriser les liens avec les habitants et d'être initié au développement de projets culturels en milieu rural.

### Profil

#### - Compétences

Bon sens du relationnel  
Capacité d'initiative  
Travail en équipe  
Sensibilité au milieu culturel et au secteur associatif  
Sensibilité pour le développement culturel en milieu rural

#### - Aptitudes

Bonnes capacités rédactionnelles  
Maîtrise des outils informatiques.  
Maîtrise des logiciels de PAO (In Design, Photoshop,...) serait un plus.

## Conditions d'activité

- 28h par semaine sur 8 mois (à discuter selon envies et disponibilités)
- Contribution de 573 euros / mois
- Date de début : 1<sup>er</sup> trimestre 2016
- Mise à disposition d'un bureau, d'un poste informatique avec connexion internet et téléphone.
- Solutions d'hébergement possibles, en cours de recherche.

## Missions

Sous le tutorat du conseil d'administration, du bureau et encadré par l'équipe dirigeante, et en lien avec le graphiste de l'association, le service civique sera chargé de :

- de participer à la communication externe (les autres structures, les médias). Il participe au suivi du site et à la rédaction des newsletters, aux communiqués de presse, au référencement des événements sur internet.
- de participer à la conception des supports de communication : collectage des informations auprès des compagnies programmées, relations aux prestataires...
- de participer à la diffusion de l'information : réseaux sociaux, affichage, tractage,...
- participer à la mise à jour d'une base de données de contacts.
- participer à l'organisation du festival, notamment à travers la création d'outils de communication : panneaux, signalétique,...
- de participer à la vie associative et à la réflexion sur le projet artistique et culturel de l'association.
- de participer à la sensibilisation et la mobilisation du public autour des événements mise en œuvre par l'association, et notamment au lien avec le village.

## Pour Postuler

Envoyer une lettre de motivation a [coordination@etedevaour.org](mailto:coordination@etedevaour.org), ainsi que tous éléments faisant état de vos compétences, avant le 15 février 2016.