



L'association 37^{ème} Parallèle recrute : UN-UNE COORDINATEUR/TRICE TECHNIQUE.

Présentation du 37^{ème} Parallèle – Fabuleuse manufacture de spectacles Vivants.

Le 37ème Parallèle est né d'une politique de soutien aux Arts de la Rue votée d'intérêt communautaire à l'unanimité par le Conseil d'Agglomération de Tours Plus en 2007.

Les neuf compagnies fondatrices du 37ème Parallèle : Choz Limited, Compagnie C'koi ce cirk, Compagnie Du Coin, Compagnie D, Escale, Le Muscle, Le Petit monde, La Saugrenue, Compagnie Sous le Pavé, ont été associées à toutes les phases de conception et réalisation de ce nouveau lieu.

Les membres fondateurs ont imaginé ce nouveau lieu collectivement en tenant compte de l'évolution future des Arts de la Rue qu'elles pressentent et dans laquelle elles s'inscrivent. C'est pourquoi, considérant que de nouvelles formes émergeront grâce au croisement de pratiques artistiques pluridisciplinaires, elles ont apporté leurs expériences et leurs expertises à la construction de cet outil de travail global dédié dans son ensemble au spectacle vivant, et aux pratiques artistiques organisées de manière collective.

Le 37ème Parallèle héberge de façon permanente des structures et des individus, œuvrant à la création, à la transmission, à la production de spectacles vivants et de projets culturels.

Ce lieu a pour vocation de favoriser la création artistique tous azimuts, la mutualisation et les échanges, d'encourager les initiatives collectives, de soutenir le croisement des pratiques professionnelles en son lieu et de contribuer à l'émergence et au développement de compagnies

La Boussole (Conseil d'administration de l'association) assure la direction de l'association d'une manière collégiale. Elle est composée des mandataires de tous les Membres permanents.

Le coordinateur technique travaille en étroite collaboration avec la boussole, les Cap (cellules de réflexion) et la coordination générale.

Le Coordinateur technique participe et est présent aux Boussoles.

Sous la responsabilité de la boussole, il ou elle assurera un rôle de coordinateur/ coordinatrice technique du lieu.

Ses missions s'articuleront autour des axes suivants :

1 - L'entretien, l'organisation et le développement du Bâtiment :

- Gestion de la relation aux différents partenaires : fournisseurs, entreprises et à l'agglomération afin de gérer les questions de maintenance, ménage, ...
- Gestion de l'entretien, de la maintenance du lieu et de ses fournitures (état de la dégradation, usure du lieu, des travaux à fournir, achats des fournitures,...).
- Gestion de la veille de la propreté du site intérieur comme extérieur.
- Etre capable d'effectuer des petits travaux et réparations (plomberie, électricité, menuiserie) et/ou de gérer et organiser des petits chantiers avec la participation des membres du 37ème Parallèle
- Création des outils de gestion du bâtiment : cahier de règlements, boîtes à outils, guide, contacts, outils à la mutualisation des espaces mutualisés, outils d'état des lieux d'entrées et de sorties...
- Référencement, rangement et entretien du matériel appartenant au lieu et celui mutualisé par les compagnies permanentes
- Réflexion autour de l'aménagement des espaces mutualisés et de ses chantiers : (amélioration des lieux de vie, développement de l'atelier de construction, atelier couture, stockage de costumes,...)
- Gestion de la sécurité du lieu.
- Participation à l'élaboration des dossiers de subventions concernant les parties techniques en collaboration avec la coordination générale.

2 - Organisation, Gestion de l'utilisation des lieux par les membres permanents et extérieurs (Compagnies en résidence et locations).

- Gestion des plannings
- Recensement des demandes
- Anticipation, évaluation des besoins techniques et humains d'un accueil (compagnie ou location)
- Préparation des accueils en résidence et des locations : il s'assure que les lieux soient en ordre de marche en amont et en aval de l'accueil.
- Accueil des compagnies en résidence et des locations : Remise des clés, présentation du lieu et de ses règles, transmission des valeurs, du fonctionnement. Référence technique tout au long de l'accueil et en cas de question.
L'accueil en résidence se fait en relation avec un membre d'une compagnie permanente.
- Gestion des dossiers liés à la réglementation, législation lors de l'accueil des structures extérieurs.

3 - Mise en place et développement de l'activité de location

- Référencement des demandes de locations
- Intermédiaire avec la structure demandant à louer, réponse à ses questions
- Gestion des devis

4 - Accueil en résidence

Le coordinateur technique et le coordinateur général du 37^{ème} Parallèle se partagent ces missions :

- Gestion des demandes en résidences.
- préparation des dossiers soumis à la Boussole.
- organiser les repérages et la faisabilité des accueils en résidence
- Repérage, connaissance du travail des compagnies du département et de la région.
- Convention de résidence et constitution du dossier administratif.

Profil

- Expérience dans une mission de régie d'un lieu et/ou fonction de régisseur général
- Maitrise des règles et des normes de sécurité et connaissances techniques approfondies
- Maitrise des outils informatiques
- Compétences en régie générale
- Compétences en régie lumière et son
- Etre Bricoleur
- Avoir le SSIAP et une habilitation électrique sont des compétences appréciées.

Qualités

- Ingénieur, autonome, réactif, disponible
- sens et envie du dialogue avec les équipes artistiques et les autres interlocuteurs (Agglomération, Mairies, entreprises, public ...)
- Bonne culture générale et du spectacle vivant, intérêt pour les activités artistiques
- Capacité à travailler en collectif

Conditions

- Poste basé à Tours Nord au 37^{ème} Parallèle.
- CDI, temps plein – groupe 5
- Convention collective des Entreprises artistiques et culturelles
- Disponibilité horaire liée aux activités culturelles et artistiques
- Poste à pourvoir le 1er avril 2016

Date limite de candidature : 11 mars 2016.

Dates des entretiens : les 22 et 23 mars 2016.

Adresser C.V. et lettre de motivation par courrier électronique

le37emeparallele@gmail.com

ou postal à :

37^{ème} Parallèle – Site des Grandes Brosses 37 390 Mettray