

Poste de Chargé(e) de Production et de Diffusion

ça-compagnie anima est une compagnie chorégraphique implantée à Montpellier, en région Languedoc Roussillon - Midi Pyrénées. Elle propose des formes spectaculaires multiples : pièces en salles, déambulations en rue, spectacle musical, solo, conférence dansée, bal ... Au travers du prisme des représentations individuelles et collectives (images, projections, rêves) la démarche questionne notre rapport à la réalité, aux autres et à la liberté. Depuis sa création en 2010, la compagnie a créé plusieurs pièces qui abordent les représentations du féminin dans l'inconscient collectif : *Solo pour une Blonde*, pièce pour une danseuse, un musicien et un vidéaste, 1^o opus de *DKN Project*/tryptique ; *La Poupée Précieuse #1*, déambulation in situ baroque et décalée ; *La Divergente*, fable intemporelle sur la femme objet : duo danse/clavecin qui mêle danse contemporaine et musique ancienne ; *NTA*, pièce pour une danseuse, un homme et une robe.

Mission générale :

Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement du projet général de la compagnie, en lien avec la directrice artistique et le bureau de l'association.

Production :

Etablissement du calendrier de production chiffré : élaboration et suivi des budgets (production et prévisionnels) ; élaboration et suivi du rétro-planning.

Présence au rendez-vous, négociations financières.

Aide à la réalisation des demandes de subventions.

Prospection : recherche de partenariats et de financements (publics, privés, événementiels)

Appels à projet : recherche, prospection, réalisation des dossiers et suivi.

Diffusion :

Négociation et ventes des spectacles.

Entretien et développement du réseau de diffusion : mise à jour des fichiers, relance téléphonique.

Prospection.

Mailings : invitations aux professionnels (programmateurs, insitutionnels...)

Elaboration des conventions de partenariats ; suivi des relations avec les partenaires.

Communication :

Participation à l'élaboration de la stratégie de communication et à la réalisation des documents de la compagnie.

Mise en place d'une newsletter, suivi du site et de la page Facebook.

Aide à la gestion des relations avec la presse.

Contrat

Eligibilité à un contrat aidé.

24h/semaine.

Date de prise de fonction : 1er septembre 2016.

Date limite pour l'envoi des candidatures : 31 juillet 2016 .

Compétences

Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, Word, Xcell... ; base de données/ Filemaker... ; PAO ; Photoshop...) et des logiciels de publipostage (mailjet, mailchimp)

Anglais souhaité.

Aptitude rédactionnelle.

Disponibilité

Soirs et week ends demandés.

Lieux de travail

Montpellier.

Accompagnement de la compagnie sur les lieux de diffusion, résidences, festivals...

Profil

Expérience dans le domaine du spectacle vivant et plus particulièrement danse, rue et marionnette.

Bonne connaissance du spectacle et du réseau de diffusion.

Qualités

Autonomie.

Rigueur.

Mobilité et adaptabilité.

Intérêt pour les nouvelles formes d'économie sociale et solidaire.

<https://www.facebook.com/cie.anima/?fref=ts>

<http://www.compagnieanima.com/>

contact@compagnieanima.com

compagnie anima