



FICHE DE MISSION

Service civique en communication

Objectifs du service civique

Participer à la communication de l'association, à la diffusion de l'information, à la mise en œuvre d'un festival de spectacle vivant et d'une saison de rendez-vous culturels, favoriser le lien avec les habitants et être initié au développement de projets culturels en milieu rural.

Structure d'accueil

Association L'été de Vaour

81140 Vaour

05 63 56 36 87

Mail : recrutement.edv@gmail.com

Activités principales de l'association

- Gestion d'un théâtre
- Organisation de manifestations culturelles (festival, saison)
- Développement d'actions culturelles de territoire

Profil

- Bon sens du relationnel / travail en équipe
- Capacité d'initiative et sens des priorités
- Sensibilité au milieu culturel, au secteur associatif et au développement culturel en milieu rural
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise des logiciels de PAO (InDesign et Photoshop) serait un plus

Conditions d'activité

- 28 h par semaine entre 8 et 11 mois (à discuter selon envies et disponibilités)
- Contribution de 577 euros / mois
- Date de début : 1^{er} février 2017
- Mise à disposition d'un bureau et poste informatique avec connexion internet et téléphone
- Solutions d'hébergement provisoire possibles

Missions

Sous le tutorat du conseil d'administration, du bureau et encadré par l'équipe dirigeante, et en lien avec le chargé de communication de l'association (prestataire externe), le service civique participera :

- à la diffusion de l'information et de l'ensemble des supports de communication : gestion des listes de lieux de diffusion, affichage, tractage, dépôt, envois postaux, mise en place et suivi relation avec les prestataires (afficheurs et diffuseurs) ;
- aux divers aspects liés à la communication externe (en lien avec le chargé de communication) : collectage des informations auprès des compagnies programmées, aide à la rédaction et relecture de divers supports (print ou web) ;
- à la conception et mise en forme de divers supports internes ou autres (ex. : mise en page de dossiers de subventions, livret destiné aux bénévoles du festival, signalétique...) ;
- à l'organisation et à la logistique des événements de saison et du festival ;
- à la vie associative et à la réflexion sur le projet artistique et culturel de l'association ;
- à la sensibilisation et la mobilisation du public autour des événements organisés par l'association, et notamment au lien avec le village.

Pour postuler

Envoyer une lettre de motivation et un CV à recrutement.edv@gmail.com ainsi que tous les éléments faisant état de vos compétences avant le 15 décembre 2016.

