

**OFFRE D'EMPLOI :**  
**CHARGE(E) DE PRODUCTION**  
**COLLECTIF LA BASSE COUR à NIMES (30)**

**CONTEXTE :**

**La Basse Cour...** C'est un collectif, c'est du nouveau cirque, c'est un projet solidaire !

La Basse Cour est un collectif circassien créé en 2005 à Nîmes, autour de l'école de cirque et lieu de résidence Turbul'. Il regroupe aujourd'hui 15 compagnies, toutes engagées dans la démarche du nouveau cirque. Les compagnies entretiennent un rapport privilégié avec l'école et son équipe : utilisation de la salle de cirque, salle de résidence, installation des bureaux dans l'ancien poulailler d'où le fameux nom de « La Basse Cour ».

L'organisation et la structure administrative du Collectif lui permettent d'assurer la production de plus de 18 spectacles et de fédérer 50 artistes et techniciens du spectacle en mutualisant les moyens matériels, financiers et humains.

Le Collectif, c'est aussi un regroupement qui voit émerger une énergie, une force, des envies à l'initiative de nombreux projets collectifs, tel le festival de La Basse Cour organisé chaque année en septembre dans le Gard.

**POSITIONNEMENT / MISSION GENERALE**

Le(a) chargé(e) de production est sous la responsabilité directe de l'administrateur du Collectif. Il(elle) sera responsable du suivi de l'ensemble des compagnies du Collectif, et à ce titre, est la personne référente pour les compagnies. Ses missions sont principalement axées sur la production, le social et l'administration générale.

**PRODUCTION**

**Phase de création :**

Réflexion stratégique sur le montage des nouvelles créations  
Etablissement et suivi du budget de création  
Co- écriture des dossiers de production  
Montage et suivi des dossiers de subvention  
Accompagnement auprès des institutionnels  
Recherche de coproducteurs, de partenaires  
Recherche de lieux de résidence  
Rédaction des conventions de résidence et coproductions

**Phase exploitation :**

Rédaction des contrats de cession, coréalisation, autoproduction...  
Etablissement et suivi du budget de production / d'exploitation  
Réflexion sur la répartition des salaires et sur la stratégie budgétaire  
Suivi et conseils sur les investissements des compagnies  
Veille à l'adéquation entre prix de cession et équilibre budgétaire  
Veille sur les appels à projets et appels d'offres  
Veille sur les possibilités de financements complémentaires  
Montage et suivi de dossiers de subvention, des dossiers d'appels à projets et rédaction des bilans  
Suivi de la comptabilité analytique

Suivi du tableau des contrats de cession

Mise en place d'outils de gestion : suivi de l'analytique par année, suivi et projection de la part administration / production

Dépôt des demandes d'aide spécifique (Aide à la mobilité, aide à la résidence, etc.)

Création et suivi d'un agenda général pour l'ensemble des compagnies

## SOCIAL

Etablir la liste mensuelle des déclarations salariées en concertation avec chacune des compagnies.

Préparation des paies : fiches navettes et transmission des infos pour l'établissement des paies et des contrats de travail

Etablissement des formulaires de détachement à l'étranger, formulaires Sécurité Sociale.

## ADMINISTRATION GENERALE

Participation aux réflexions et à la mise en place du fonctionnement général de l'association : réunions, tâches administratives...

Représentativité ponctuelle du collectif face aux institutionnels et aux acteurs du paysage culturel local

Participation à la coordination générale du collectif et à la communication interne

Participation au festival de La Basse Cour, investissement dans la vie du Collectif

## COMPETENCES ATTENDUES

Très bonne connaissance du spectacle vivant, des modes de production, de création

Expérience similaire antérieure d'une année minimum

Très bonne maîtrise de la gestion budgétaire, du montage de dossiers

Aptitude au travail en équipe, bonnes capacités relationnelles

Esprit de synthèse

Autonomie

Des compétences en communication (réseaux sociaux, nouvelles technologies) seraient un plus.

## STATUT, REMUNERATION ET CONDITIONS

Poste en CDD d'un an, susceptible d'évolution en CDI. Poste à 80 %, soit 28 h / semaine.

Base de rémunération : groupe V de la CCNEAC – échelon 1.

A compétences égales, seront privilégiées les candidatures pouvant bénéficier d'un CAE, mais ce n'est pas une condition absolue.

Merci de vérifier votre éligibilité au statut CAE avant de nous faire parvenir votre candidature et de nous le préciser.

Votre présence physique dans les locaux de l'association est indispensable, à minima 3j / sem.

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer jusqu'au 18 avril 2017 (inclus), à l'attention de David DESMAREST, président du collectif, de préférence par mail :

[administration@labassecour.com](mailto:administration@labassecour.com)

ou par courrier :

Collectif La Basse Cour

68 A chemin de Campagnoles

Mas Guérin

30 900 Nîmes

Entretiens prévus le jeudi 27 avril 2017.

Prise de poste le plus rapidement possible.