

La Compagnie de théâtre de rue Théâtre Group', implantée à Lons le Saunier (Jura) cherche...

UN(E) ADMINISTRATEUR(TRICE) POUR UN REMPLACEMENT DE CONGE MATERNITE

... pour travailler pour la compagnie de théâtre de rue "Théâtre Group' ", pour la salle de spectacle "L'Amuserie", pour le lieu de résidence situé à Moirans en Montagne dédié aux arts de la rue "La Vache qui rue", ainsi que pour la mission de gestion de la **Grande Salle du Bœuf sur le Toit**. Vous pouvez trouver des informations sur ces structures sur www.lamuserie.com.

Les missions principales

Le poste est très polyvalent mais les principales missions relèvent de l'administration et de la diffusion. Ainsi, sous la responsabilité du Président du Théâtre Group' et en lien direct avec le Directeur Artistique de la compagnie, il ou elle aura principalement en charge :

* La gestion budgétaire, financière et administrative des trois associations

La réalisation et le suivi des budgets annuels // Le suivi administratif et financier des productions // Les dossiers de demande de subvention // La gestion des plannings des résidences, des spectacles et des tournées // Les relations avec le cabinet comptable

* La diffusion des spectacles de la compagnie Théâtre Group'

La négociation, la rédaction et le suivi des contrats de cession // La gestion des plannings avec les comédiens et les techniciens (une dizaine d'intermittents) // Les mails de relance de diffusion

* La gestion salariée des trois associations

La rédaction des contrats d'embauche et les DUE s'y rattachant // Les payes en fin de mois – avec le Logiciel SPAIETACLE // La DSN et autres déclarations de charges // La gestion des plannings des permanents et aux besoins la gestion des conflits de personnel

* L'organisation et l'accueil des spectacles de l'Amuserie et des résidences à la Vache qui Rue

La négociation des contrats et conventions // L'organisation des soirées à l'Amuserie (accueil des artistes, billetterie, catering, caisse, bar) // Une partie des déplacements lors des sorties de résidence à Moirans

L'équipe permanente

Le directeur artistique est présent à temps plein. L'administrateur-trice a sous sa responsabilité une assistante administrative et chargée de communication. Celle-ci se charge des contrats de cession de l'Amuserie et des conventions de résidence de la Vache qui rue, de l'enregistrement de la comptabilité et de tout l'aspect communication.

L'accueil des soirées à l'Amuserie s'organise en binôme entre l'administrateur-trice et son assistante. Un coordinateur à 20h par semaine, une femme de ménage à mi-temps et un régisseur général à temps plein sont exclusivement embauchés pour la gestion de la Grande Salle. Une hôtesse d'accueil est en CDI à la Vache qui Rue pour l'accueil des compagnies et du public.

Le Profil demandé

Polyvalence, rigueur, esprit d'anticipation et d'organisation, dynamisme. Grande disponibilité, aisance relationnelle, qualité rédactionnelle, esprit d'initiative.

Maîtrise de SPAIETACLE et des outils informatiques (Excel et Word) exigée,

Expérience significative de l'administration culturelle indispensable. Motivation pour le spectacle vivant impérative, connaissance du milieu de la rue appréciée.

Permis B nécessaire.

Les conditions d'emploi et lieux de travail

Poste à pourvoir le 18 septembre 2017 (à préciser). Contrat à durée déterminée à temps plein (il est conclu pour une durée minimale de 6 mois et se terminera au retour effectif de l'administratrice – possibilité d'un congé parental de 3 à 6 mois). Salaire fixé selon la convention collective CCNEAC Administrateur – Cadre 2.

Poste basé à Lons le Saunier, exercera son activité dans les bureaux de l'association.

Merci d'envoyer **lettre de motivation et CV** uniquement par mail à theatre-group@orange.fr, dès que possible et au plus tard le 1^{er} juin. Les entretiens auront lieu selon la disponibilité des candidats. Pour toute information complémentaire, contactez Louise MOREAU au 03.84.24.55.61.