

■ RECRUTE UN.E CHARGÉ.E DE DÉVELOPPEMENT ! ■

La Générale d'Imaginaire est une association lilloise active dans le domaine des arts de la parole (hip-hop, poésie sonore, littérature, arts de la rue, théâtre et performance). Elle rassemble une vingtaine d'artistes associé.e.s, intervient majoritairement dans les Hauts-de-France (40 villes concernées par an). Elle mène des activités de création et de diffusion de spectacles, d'action culturelle et littéraire (ponctuellement d'édition) et d'organisation d'événements, avec parfois une ouverture à l'international. Son équipe administrative représente 4 équivalents temps plein (diffusion, action culturelle, communication et administration).

WWW.LAGENERALEDIMAGINAIRE.COM

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE : DIFFUSION

- Entretien et développement du réseau de diffusion sur le territoire régional, national voire international
- Mise à jour du fichier professionnel
- Prospection et relance (téléphonique, mailing, directe, relationnel...), négociation et vente des spectacles. Synthèse régulière des actions et négociations en cours
- Organisation des spectacles en tournée et gestion du calendrier des équipes (déplacements à prévoir)
- Développement de stratégies de production et invention de nouveaux modes de diffusion en lien avec l'équipe
- En lien avec la chargée de communication, réflexion sur les outils de promotion existants et sur la conception de nouveaux outils (dossiers de présentation, teasers, invitations, relances, relations presse...)

MISSION SECONDE, EN LIEN AVEC LA CHARGÉE D'ADMINISTRATION : PRODUCTION

- Conception et réalisation des dossiers de production
- Gestion du projet, recherche et suivi des moyens matériels, humains et financiers indispensables à la création d'une production
- Recherches et contacts des coproductions, pré-achats (présentation du projet ; formalisation des partenariats...)
- En lien avec la chargée d'administration : sollicitation des aides publiques et privées et montage de dossiers de subvention
- En lien avec la chargée d'administration : Conception, réalisation et évolution des budgets de production

La personne travaillera, par ailleurs, en collaboration avec l'équipe artistique et administrative sur certains projets de la compagnie (exemple : montage de festivals et de soirées).

PROFIL RECHERCHÉ

Une expérience dans le domaine de la diffusion est recommandée pour réussir à ce poste, de même qu'une bonne connaissance des réseaux de diffusion du spectacle vivant (théâtre, arts de la rue, littérature et musiques actuelles), notamment à l'échelle nationale.

CONDITIONS

CDI à 80% (possibilité d'évolution à temps plein)

Poste à pourvoir le **8 janvier 2017** et entretiens entre le **12 et le 22 décembre 2017**

Merci d'envoyer une lettre de motivation et un C.V avant le **8 décembre 2017** par courriel à l'adresse : administration@lageneraledimaginaire.com