Fiche de poste chargée de diffusion/communication Compagnie Mastoc Production, Melle (79)

MISSIONS

Diffusion:

- Suivi par téléphone et par mail des relations avec les contacts de la cie
- Prospecter de nouveaux contacts par téléphone et réaliser des campagnes d'emailling ciblées
- Inviter/ cibler les professionnels sur les dates de représentations
- Rechercher, répondre aux appels à projets
- En déplacement sur les tournées : accueillir, rencontrer les professionnels et le public, suivre les besoins de l'équipe, gérer le lien avec l'organisateur
- Participer aux diverses rencontres, réunions professionnelles

Communication:

- Mettre à jour le site internet (OVH) et Facebook
- Réaliser les newsletters, invitations, fly
- Mettre à jour les dossiers de spectacles

Assister ponctuellement la/le chargé de production :

- Préparer les Conseils d'administration et assemblées générales (partie diffusion)
- Logistique de tournées
- Suivre les plannings de l'équipe

PROFIL, COMPETENCES:

- Capacité à travailler en équipe
- Excellente organisation
- Pugnacité
- Aisance relationnelle (écrit et oral)
- Sens de la négociation
- Réactivité, polyvalence
- Etre à l'écoute et disponible
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel,..)
- Utilisation de Filemaker
- Utilisation de Photoshop
- Maîtrise de l'anglais
- Expérience significative en diffusion dans le réseau des arts de la rue
- Diplôme niveau BAC minimum

Serait apprécié:

- Utilisation de Mailjet ou autre solution d'emailing

Etre disponible immédiatement.

CDD 8 mois - 24h hebdomadaire, réparties sur 3,5 jours.

Rémunération selon CCNEAC Groupe 6 échelon 1

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Mme la Présidente de Mastoc Production, Emmanuelle Juton : CSC-8 place René Groussard – 79500 Melle 05 49 07 95 39 / 06 74 27 54 64 mastocproduction@wanadoo.fr

Date limite de candidature : 03 janvier 2018 Entretiens prévus les 11 et 12 janvier 2018 Prise de poste le 1^{er} février 2018