



Appel d'offre :

Mission partenariats privés & relations entreprises pour L'été de Vaour

Description de l'entreprise/de l'organisme

Fondée en 1986, l'association « L'été de Vaour » oeuvre dans le domaine du spectacle vivant, pour promouvoir la culture en milieu rural. L'association organise un festival annuel pluridisciplinaire autour des écritures du rire au mois d'août (35e édition en 2020) et assure la gestion du Théâtre de la Commanderie (196 places) à l'année, où elle accueille des artistes en résidences, des spectacles en diffusion et des actions culturelles. Elle développe également des projets avec différents partenaires sur l'ensemble du Département du Tarn (Résidences de territoire, actions d'éducation artistique et culturelle, festival Nect'art à Carmaux..).

L'équipe salariée de l'association L'été de Vaour est composée de 4 personnes. Actuellement, environ 25 entreprises sont partenaires de L'été de Vaour (mécénat numéraire, nature et parrainage), pour un montant global de 25 000 euros environ en numéraire et 20000 euros en nature.

Description du poste

Sous l'autorité et avec l'aide du Conseil d'Administration, et du coordinateur de projet, vous contribuez à diversifier et pérenniser les ressources de l'association grâce à la création, au développement et à la gestion de partenariats stratégiques avec des entreprises (mécénat ou parrainage). Vous assurez les missions suivantes :

Conception et mise en œuvre de la stratégie de prospection

1. Elaboration de la stratégie de partenariat : création des offres de partenariat, définition des contreparties, mise en place d'un argumentaire.
2. Définition de la cible de prospection : identification des secteurs d'activité et interlocuteurs les plus pertinents, définition des méthodes d'approche, veille informative, création et actualisation de fichiers de contacts
3. Diffusion des supports de communication associés, conçus à la demande par le chargé de communication.
4. Animation du réseau des partenaires : participation aux rendez-vous de clubs d'entreprises, aux événements organisés par les partenaires, etc.

Gestion et suivi administratif des partenariats

1. Préparation, conduite et suivi des rendez-vous
2. Etablissement des conventions.
3. Suivi et envoi des commandes de places

4. Définition et suivi des contreparties en termes de visibilité sur les supports de communication et sur la signalétique sur le site du festival, en lien avec le chargé de communication.
5. Mise à jour et suivi du budget en lien avec l'administrateur financier
6. Gestion des appels et emails des partenaires
7. Remerciements des partenaires en fin de festival

Logistique / événementiel

1. Aménagement de l'espace partenaires : réflexion sur l'aménagement et la décoration de l'espace partenaires. Demandes matérielles préalables à faire à la référente logistique.
2. Gestion d'une équipe bénévole pour encadrer l'accueil des partenaires (environ 2 personnes).
3. Accueil et gestion des partenaires sur le temps du festival.
4. Appui au montage et au démontage de l'espace partenaires.

Bilan

1. Eléments de bilan à présenter après chaque festival en Conseil d'Administration.

Description du profil recherché

Vous possédez une expérience en recherche de financements, une forte appétence pour le secteur culturel et/ou associatif, ainsi qu'une curiosité pour le monde de l'entreprise. Vous avez un très bon niveau rédactionnel, un esprit de synthèse et d'initiative, vous êtes rigoureux/se, ayant le sens de l'organisation et des priorités, et autonome. Vous maîtrisez la législation relative au mécénat et au parrainage, vous avez une aisance relationnelle et un bon sens de la diplomatie.

Vous avez envie de défendre et porter un projet culturel en milieu rural, éthique et responsable, proche des habitants et de son territoire, et trouver les entreprises qui partageraient avec nous ces valeurs.

La connaissance des outils de bureautique est un plus. Un bureau peut vous être alloué à Vaour, mais le travail peut également s'effectuer tout ou partie à distance. Déplacements à prévoir sur le Département du Tarn et la Région. Permis B et véhicule personnel indispensables. Une certaine souplesse au niveau des horaires de travail est nécessaire (en soirée ou le week-end).

Enfin, vous êtes idéalement disponible entre le 6 et le 11 août 2019 pour découvrir le festival L'été de Vaour avant votre prise de poste, notamment le 7 août pour la journée d'inauguration !

Date de démarrage de la mission

Environ fin 2019

Profil de poste

Nous étudierons toutes les possibilités. Cette mission peut en effet être réalisée sous forme de prestation par un organisme extérieur, via une embauche en contrat à temps partiel, dans le cadre d'un groupement d'employeurs,...

Pour postuler

Merci d'adresser vos candidatures à recrutement.edv@gmail.com avant le 30 juin 2019.