

Le collectif Random recherche un-e
COORDINATEUR-TRICE DE PROJETS

Le collectif Random est une compagnie professionnelle d'arts en espace public qui propose des créations de territoires, *Situation(s)*, et des spectacles, *OUT!* (création 2015) et *Insane, dérive insensée* (création en cours, sortie prévue en 2020). Plus d'infos sur : www.collectifrandom.fr

Missions :

L'ensemble des missions suivantes se fait en étroite collaboration avec la codirection artistique et le chargé d'administration et de production, en lien avec l'équipe artistique et technique et la médiation de chaque projet. Le ou la coordinateur-trice de projets sera régulièrement assistée dans ses tâches et amenée à en déléguer une partie.

Coordination générale des projets du collectif Random :

- Gestion globale de l'agenda de la compagnie
- Gestion du calendrier des équipes
- Gestion logistique de chaque résidence (planning, déplacement, hébergement, restauration...)
- Suivi quotidien et rappel des objectifs et des échéances de chaque projet
- Suivi du travail de médiation effectué sur le terrain
- Suivi des tâches administratives durant les résidences (signature des contrats, archivage des factures...)

- Mise en place et suivi des relations avec les partenaires institutionnels et de terrain (prise de rdv, compte-rendu internes et externes, suivi de la relation, etc...)
- Préparer les bilans intermédiaires et finaux (résumé des actions, quantification tout au long des projets...)

- Compréhension et réflexion autour de la stratégie globale et des projets de la compagnie
- Participer au montage stratégique des projets
- Participer au suivi budgétaire de chaque projet

Communication :

- Mise en œuvre de la stratégie de communication, en lien avec la codirection artistique
- Suivi de la gestion de l'archivage des documents sonores, vidéos, photos et éléments de communication et documents issus de la presse
- Elaboration des éléments de communication en lien avec la graphiste et la codirection artistique (newsletter, dossier et revue de presse, flyers, affiches, devis impression, commande, suivi...)

Profil recherché

- Goût prononcé pour le travail et la vie en équipe
- Capacité à travailler dans l'urgence, sur tous types de terrains
- Grande capacité d'écoute
- Bonne capacité de délégation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Goût pour la mobilité (nombreuses résidences en différents lieux)
- Très bonne maîtrise des outils informatiques
- Permis B et véhicule personnel indispensable
- Goût et intérêt prononcé pour les arts de la rue et l'urbanisme culturel
- Expérience professionnelle dans le spectacle vivant d'au moins 2 ans indispensable (en espace public vivement souhaité)

Conditions

Rémunération : Groupe 5 de la CCNEAC – échelon en fonction de l'expérience et des qualifications

Temps plein

Lieux de travail : les lieux de résidences artistiques (région parisienne, Mulhouse, Gers, etc...) et Lecture (32) ponctuellement (réunions d'équipe au bureau de l'association)

Candidature

Envoyez CV et lettre de motivation par mail à : attentionrandom@gmail.com **avant le 1^{er} Juillet 2019**

Entretiens d'embauche : **semaine du 8 Juillet 2019**

Prise de poste : **21 Août 2019** (avec une semaine de passation)



POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS :

attentionrandom@gmail.com

06 95 18 96 11

