

Théâtre Group'

C o m p a g n i e s é r i e u s e d e p u i s 1 9 8 0

La Compagnie Conventionnée de théâtre de rue **Théâtre Group'**, implantée à Lons le Saunier (Jura) cherche...

UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF(IVE) EN CDI

La compagnie gère également une petite salle de spectacle "**L'Amuserie**" (jauge 80 places), ainsi qu'un lieu de résidence situé à Moirans en Montagne dédié aux arts de la rue "**La Vache qui rue**". Vous pouvez trouver des informations sur ces structures sur **www.lamuserie.com**.

Les missions principales

Le poste est très polyvalent mais les principales missions relèvent de l'administration. Ainsi, sous la responsabilité du Président du Théâtre Group' et en lien direct avec le Directeur Artistique de la compagnie, il ou elle aura principalement en charge :

* La gestion budgétaire, financière et administrative des trois associations

La réalisation et le suivi des budgets annuels // Le suivi administratif et financier des productions // Les dossiers de demande de subvention // Les relations avec le cabinet comptable

* Le suivi diffusion des spectacles de la compagnie Théâtre Group'

La rédaction et le suivi des contrats de cession // La préparation des feuilles de route en lien avec la chargée de production

* La gestion salariée des trois associations

Utilisation du logiciel SPAIÉCTACLE // DSN et autres déclarations de charges //

* L'organisation et l'accueil des spectacles de l'Amuserie

La négociation des contrats // L'organisation des soirées à l'Amuserie (accueil des artistes et du public, billetterie, catering)

* Le suivi administratif de la Vache qui rue

Conventions de résidence et de coproduction // Présence lors de certaines sorties de résidences publiques

* La communication

Réalisation simple des outils de communication (newsletter Amuserie et vache qui rue), affiches des spectacles accueillis, relation avec la presse

L'équipe en plus du responsable administratif

- * Un directeur artistique
- * Une chargée de production pour la diffusion des créations du Théâtre Group'
- * Une hôtesse d'accueil en CDII 12h par mois à la Vache qui Rue pour l'accueil des compagnies et du public.

Le Profil demandé

Polyvalence, rigueur, esprit d'anticipation et d'organisation, dynamisme. Grande disponibilité, aisance relationnelle, qualité rédactionnelle, esprit d'initiative.

La maîtrise de SPAIÉCTACLE serait un ++, celle des outils informatiques (Excel et Word) est exigée, Expérience significative de l'administration culturelle indispensable.

Motivation pour le spectacle vivant impérative, connaissance du milieu de la rue très appréciée. Permis B nécessaire.

Les conditions d'emploi et lieux de travail

Poste à pourvoir dès que possible. Contrat à durée indéterminé à temps plein. Salaire fixé selon la convention collective CCNEAC- Cadre 3 - Echelon selon expérience soit 2 290€ brut par mois minimum.

Poste basé à Lons le Saunier, exercera son activité dans les bureaux de l'association.

Merci d'envoyer **lettre de motivation et CV** uniquement par mail à theatre-group@orange.fr, avec en objet "CANDIDATURE ADMINISTRATION", dès que possible et jusqu'au 4 décembre. Les entretiens auront lieu les 9 et 10 décembre 2019.

Pour toute information complémentaire, contactez Louise MOREAU au 03.84.24.55.61.