

## FICHE DE POSTE – ADMINISTRATEUR.RICE MUTUALISÉ.E

**Compagnie Les Fugaces / Le Lieu** (Association L'Air Libre)  
**Compagnie Les Armoires Pleines** (Association Générique Bataar)

**Description du poste** : Gestion et suivi administratif et financier des 3 projets.

**Caractéristiques** : Entre 28h et 35h / Type de contrat à définir en fonction du profil du candidat / Prise de fonction à partir de février 2020 / Salaire selon grille syndeac

### FICHE DE POSTE

#### **Gestion administrative, budgétaire et comptable :**

*Compagnie Les Fugaces / Compagnie Les Armoires Pleines / Le Lieu*

- Accompagnement des chargés de production dans l'élaboration des budgets prévisionnels des trois projets.
- Suivi de la comptabilité générale et analytique (logiciel SAGE)
- Suivi de la trésorerie, de la banque, de la caisse générale - Gestion des notes de frais des équipes.
- Suivi des demandes de subventions (demandes de versements)
- Aide à la préparation des conseils d'administration et assemblées générales (élaboration du bilan financier de fin d'année).
- Suivi des contrats maintenance des fournisseurs et clients / Suivi de facturation
- Suivi des contrats d'assurance
- Classement et archivage.
- Réunion d'équipe mensuelle pour le suivi des projets.

#### **Gestion sociale du personnel :**

*Compagnie Les Fugaces / Compagnies Les Armoires Pleines / Le Lieu*

- Gestion du personnel permanent et intermittent (logiciel COOLPAIE)
- Préparation des contrats de travail
- Réalisation des fiches de paie et des déclarations sociales afférentes
- Suivi des évolutions de la législation concernant l'intermittence
- Gestion et organisation des visites médicales avec la médecine du travail

#### **Administration de production :**

*Compagnie Les Fugaces / Compagnies Les Armoires Pleines*

- Etablissement et suivi des contrats de cession, de coproduction.
- Déclarations et suivi des droits d'auteurs

### COMPETENCES REQUISES

- Connaissance et expérience en comptabilité, paie et RH
- Connaissance des logiciels Sage et Coolpaie
- Bonne maîtrise des outils : Excel, Word
- Connaissance du régime des intermittents du spectacle appréciée

### CANDIDATURE / CONTACTS

CV à envoyer aux adresses, avant le 31 janvier 2020 :

[contact@fugaces.com](mailto:contact@fugaces.com) / [lesarmoiresspleines@gmail.com](mailto:lesarmoiresspleines@gmail.com) / [sidonie.lielieu@gmail.com](mailto:sidonie.lielieu@gmail.com)

<https://fugaces.com/> / <https://lesarmoiresspleines.com> / <https://le-lieu.org>