



PARCOURS D'EXPÉRIENCES ARTISTIQUES
LOIRE HAUTE-LOIRE PUY-DE-DÔME

Recrute un(e) Chargé(e) des relations publiques

L'association Regards et Mouvement - Superstrat, créée en 96 à Usson-en-Forez et dorénavant mobile, organise, accueille, accompagne des parcours artistiques en initiant des projets de résidence de recherche ou création, des formations professionnelles et des projets d'éducation artistique. Superstrat intervient principalement dans les champs des arts de la rue, du cirque, de la danse, du théâtre d'objet, tentant d'inscrire une pratique professionnelle sur un territoire situé entre St Etienne, Montbrison, Ambert, le Puy-en-Velay. www.superstrat.fr

Description du poste :

Sous la responsabilité du directeur artistique et pédagogique, il/elle aura la responsabilité de promouvoir les activités de l'association auprès d'interlocuteurs extérieurs.
Il/elle devra penser et développer les outils de communication ainsi que les partenariats nécessaires adaptés aux différentes échelles de territoire sur lesquelles l'association s'inscrit et rayonne.
Il/elle aura pour mission de faire circuler les informations utiles entre les salarié.es de l'association et de favoriser la communication interne.
Il/elle assurera également la mise en place, la coordination et le développement des actions culturelles sur le territoire d'action de Superstrat (Loire, Haute-Loire, Puy-de-Dôme).

COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT DES PUBLICS /

- Assurer le suivi de la communication du projet de Superstrat sur tous les supports définis par le plan de communication (conception en lien avec une illustratrice jusqu'en 2021, mise en page de certains supports)
- Imaginer une communication ciblée selon la typologie des formations, relance mail et téléphone pour chaque formation
- Gérer les envois mails, postaux et la diffusion de l'information sur le territoire
- Développer le nombre de structures relais et les partenariats pour une meilleure circulation des informations
- Assurer la mise à jour de la base de données
- Animer et développer le site internet de Superstrat, ainsi que toutes les actions de communication s'appuyant sur les nouveaux médias (rédaction de la newsletter, des communiqués, animation des réseaux sociaux FB et Instagram...)
- Assurer le suivi de la relation aux médias
- Assurer le suivi ou la mise en place d'outils de communication interne en lien avec toute l'équipe et les activités en cours
- Participer à l'animation des réunions d'équipe et rédaction des compte-rendu
- Assurer le suivi de la billetterie des événements ouverts au public en lien avec l'administratrice
- Participer à l'accueil du public

DÉVELOPPEMENT ET ANIMATION DES PARTENARIATS /

- Rechercher et mettre en place de nouveaux partenariats sur l'ensemble du territoire régional :
 - Initier et animer des relations de partenariats avec les élèves, associations et partenaires extérieurs autour du ou des projets culturels de Superstrat
 - Participation aux actions des partenaires : festivals, ateliers, fête de village
 - Représentation de la structure : réunions professionnelles, séminaires, événements en région, festivals...

COORDINATION DES ACTIONS CULTURELLES (1 à 2 par an - convention EAC)

- Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants artistiques et culturels
- Mettre en place des outils d'évaluation et de bilan de l'impact des actions

Description du profil recherché :

Intérêt pour la culture et le spectacle vivant ;
Capacité à travailler seul(e) et en équipe ;
Diplomatie et esprit d'équipe ;
Il lui est demandé d'avoir un bon sens de l'anticipation ;
Grande rigueur, organisation, esprit d'initiative ;
Connaissances précises en informatique (logiciel de messagerie Thunderbird, In design, Photoshop, Wordpress) et bon rédactionnel.

Conditions d'embauche

Poste en CDI sous la convention CCNEAC

Salaire : 1950 euros brut + droit au FNAS

Lieu de travail : SAINT ETIENNE CENTRE (12 rue d'Arcole)

Envoyer votre CV et lettre de motivation à : contact@superstrat.fr avant le jeudi 26 mars 2020

Entretiens prévus début avril.