

Collectif la Basse Cour

Fiche de poste détaillée pour un.e chargé.e de production

Recrutement février 2021

Secteur culturel - Cirque et Art de la Rue

Le Collectif la Basse Cour :

Créé en 2005, La Basse Cour est un collectif circassien basé à Nîmes, qui regroupe 14 compagnies, 22 spectacles, 50 artistes, des techniciens, 2 chargés de la production et de l'administration, un dispositif d'accompagnement de compagnies émergentes "La Fabrique", des bénévoles, tout cela autour desquels gravitent de nombreux autres acteurs du paysage culturel régional. [Lien site du collectif](#)

Le collectif est une association de loi 1901. Sa constitution permet de mutualiser les moyens de production, d'administration, les locaux, le matériel. Son fonctionnement est basé sur le principe de l'économie solidaire, c'est-à-dire que chacun bénéficie des mêmes moyens, quelle que soit sa capacité de contribution financière.

L'équipe :

- **1 Poste production**
 - Construction des projets en lien avec les artistes et les partenaires
Rôle détaillé ci-dessous.
- **1 Poste social et compta**
 - Social : gestion de la paie et du social
 - Comptabilité (saisie comptable, bilan comptable, analyses des résultats)
 - rédaction des contrats de cession, facturation + suivi des comptes des compagnies (gestion de l'analytique)
Poste à 21H par semaine annualisé.
- **1 Poste d'assistant en contrat d'apprentissage**
 - Assistant sur le poste social et compta
=>en cours de recrutement, rôle à préciser en fonction des besoins d'apprentissages et des compétences

Mission globale du poste de production

Sous la responsabilité hiérarchique du conseil d'administration associatif, le chargé de production est **co-responsable du développement** de la structure avec la personne chargée du social et de la comptabilité, les artistes et le conseil d'administration associatif.

Ses missions sont principalement axées sur :

- la production **des compagnies** en phase de création puis en phase d'exploitation (3 jours / sem)
- la production de **la Fabrique** (1 jour / sem)
- le développement de **la structure**. (1 jour / sem)

Il a pour mission de mettre en œuvre la stratégie du collectif, de l'ancrer durablement sur le territoire tout en assurant la pérennisation des activités et son rayonnement dans le réseau professionnel.

Il est le **représentant** de l'association et de chaque compagnie auprès des collectivités, des financeurs, ou de tout autre partenaire artistique structurant.

Il est garant de la santé économique du lieu et doit faire preuve d'inventivité, d'écoute et de souplesse dans la mise en place du modèle économique.

DÉTAIL DU POSTE :

PRODUCTION DES CRÉATIONS DES COMPAGNIES (environ 3 jours/sem)

Recherche de coproducteurs, de partenaires, de lieux de résidence et de financements complémentaires..
Montage, dépôt, suivi et bilans des dossiers de demandes de subventions pour la structure et les créations, telles que les aides à la création, à la résidence et à la mobilité d'Occitanie En Scène, les appels à projets...

Suivi, aide et implication dans les projets de création:

Co-écriture des dossiers de production avec les compagnies.

Réflexion, suivi et conseils sur les stratégies économiques, les investissements et l'équilibrage budgétaire.

Accompagnement auprès des institutionnels dans le cadre de rendez-vous avec les compagnies.

Rédaction et suivi des contrats de cession, des conventions de résidence et coproductions.

PRODUCTION DE LA FABRIQUE [Lien Web](#) (environ 1 jour/sem)

Travail en équipe avec les porteurs du dispositif et en particulier avec Appel d'Air, association co-porteuse du projet.

Représente le dispositif auprès des institutionnels en concertation avec Appel d'Air.

Réflexion stratégique sur le développement de la Fabrique

En lien avec l'équipe de travail, co-écriture des dossiers de subventions, des dossiers d'appels à projets et rédaction des bilans

Accompagne et impulse la mise en place des actions en coordonnant les différents partenaires (Cies et lieux)

Coordonne les actions avec les lieux partenaires et les compagnies.

Assure le suivi des partenariats, l'information, les comptes rendus...

Mettre en place avec l'équipe impliquée un programme d'accompagnement pour les cies sélectionnées

Développe de nouveaux partenariat à l'échelle régionale et à l'échelle départementale

Veille sur les appels à projets et appels d'offres

Veille sur les possibilités de financements complémentaires

Vigilance sur le temps passé et la mise en avant de la Fabrique pour trouver un équilibre avec ce qui est fait pour les compagnies du collectif : bilans réguliers à organiser.

DÉVELOPPEMENT DE LA STRUCTURE (environ 1 jour/sem)

Promouvoir le collectif

Représente le Collectif auprès des partenaires institutionnels

Implication auprès des politiques culturelles sur le territoire. Par ex : Collectif du Gard Osons la Culture - RBAO, Réseau des Bureaux de prod d'Accompagnement Occitanie - Réflexion autour du Green New Deal (porté par la région et Occitanie en scène) ...

Recherche et développement de partenariats et de projets collectifs (type carte blanche, événements co, festival)

Rédaction des comptes rendus lors des rencontres institutionnelles pour le collectif.

Recherche de financement pour l'ensemble du collectif

Effectuer une veille et monter les dossiers de demandes de subventions de fonctionnement

Recherche et veille sur les appels à projets appels d'offres et sur les possibilités de financements complémentaires

Budgets, compta (en lien avec la personne qui s'occupe de la compta)

Supervision globale de la lecture des comptes

Suivi budgétaire analytique par projet

Bilans de fin d'année et prévisionnels

Etre garant de l'utilisation du budget imparti en lien avec le Conseil d'administration

S'assurer que les dépenses correspondent et ne dépassent pas ce qui a été imparti

Suivi avec les partenaires spécifiques : banque, expert-comptable, ...

Investissement dans la vie du Collectif :

Participation aux réflexions, aux réunions et à la mise en place du fonctionnement général de l'association

Participation à la coordination générale du collectif et à la communication interne

S'assurer que les comptes rendus de réunions soient faits et envoyés.

Participation au festival de La Basse-Cour.

Compétences attendues

Très bonne connaissance du spectacle vivant, des modes de production et de création et des politiques culturelles sur le territoire seraient un plus.

Expérience similaire antérieure d'une année minimum

Bonne maîtrise rédactionnelle

Très bonne maîtrise de la gestion budgétaire, du montage de dossiers

Aptitude au travail en équipe, bonnes capacités relationnelles

Esprit de synthèse

Autonomie

Des compétences en communication (réseaux sociaux, nouvelles technologies) seraient un plus.

=> Chaque année, une mise à jour de cette fiche de poste pourra être étudiée, au gré de l'évolution du collectif et de ses besoins. Cette mise à jour sera faite en réunion une fois par an.

Le cadre de contractualisation, la rémunération et le volume horaire seront discutés en fonction du profil de la personne et de son expérience. Rémunération en CDDU sur la base de 35H/sem annualisées.

Entretiens à partir du Vendredi 29 Janvier 2021 à Nîmes.

Prise de poste le 15 Février 2021.

Contact uniquement par mail sur production@labassecour.com