



Offre d'emploi

Coordinatrice.teur chargé.e de l'animation du réseau et de la communication

(CDI, temps plein)

La Fédération, association professionnelle des arts de la rue et de toutes les formes d'expression artistique en espace public, fondée en 1997, rassemble des professionnels de son secteur, structures et individus, ainsi que des sympathisants, publics et collectivités territoriales attachés à l'art en espace public.

Forte de plus de 550 adhérents et d'un réseau de 11 fédérations régionales, la Fédération nationale a pour vocation de fédérer le secteur professionnel des arts de la rue, de promouvoir et de défendre une éthique collective liée aux spécificités de création en espace public. Elle est un espace de circulation d'idées et d'informations, d'échanges et de débats. Elle intervient sur les enjeux liés au spectacle vivant de façon générale mais aussi sur les problématiques de société, des usages de l'espace public en passant par les transformations urbaines et les questions d'aménagement du territoire. Elle défend également une co-construction des politiques publiques entre acteurs et institutions et oeuvre en faveur de la réinvention des politiques culturelles, en lien avec les droits culturels.

Elle se reconnaît dans les problématiques de l'intérêt général et de l'économie solidaire.

La Fédération nationale des arts de la rue est cofondatrice et membre de l'UFISC, membre de Culture Action Europe et membre du Collectif des associations citoyennes.

Sous l'autorité du Président et du Bureau de l'association – et en lien avec le conseil d'administration – la coordinatrice.teur sera en charge des missions suivantes :

Missions

1) Conception et organisation des évènements de la Fédération

- Implication dans la conception et organisation logistique de l'Université Buissonnière et des Rencontres Buissonnières, en partenariat avec la Fédération Régional co-organisatrice ou la commission dédiée
- Implication dans la conception et organisation logistique de rencontres professionnelles et d'information
- Autres évènements ponctuels : Interrégionales....

2) Communication

- Animation des réseaux sociaux, mailing, mise à jour des outils (site internet, listes de diffusion, cloud...)
- Conception et rédaction des outils de communication, conception ou suivi du travail graphique (si externalisé), cogestion des produits dérivés avec la commission communication...
- Soutien aux fédérations régionales

3) Coordination des commissions et chantiers (en binôme avec l'autre salariée)

Coordination des commissions : Bâisseurs de liens, OPP, représentativité, gouvernance, sécurité sûreté...

Rôle à définir en amont avec le CA et l'autre salarié.e à la coordination

4) Vie associative et animation du réseau (en binôme avec l'autre salariée)

- Préparation des réunions du Bureau, des Conseils d'Administration et de l'Assemblée Générale de l'association : élaboration des ordres du jour, rédaction des comptes-rendus
- Coordination du réseau national : vigilance pour entretenir les liens avec les Fédérations régionales, et attentions portées aux relations aux adhérents
- Travail de Veille sur les communiqués, la Presse, les articles liés aux Arts de la rue.

Profil et compétences recherchées

- BAC +4/5 en gestion de projets culturels
- Qualités rédactionnelles et relationnelles affirmées
- Maîtrise de la suite adobe CS6
- Bonne connaissance de la vie associative
- Esprit de synthèse et capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Intérêt affirmé pour le spectacle vivant, son économie, ses métiers, ses institutions
- Permis B souhaité
- L'expérience militante est un plus, et la connaissance des Arts de la rue est un Plus Plus

Ce poste requiert :

- Le sens de la diplomatie et de la patience
- De savoir que vous travaillez avec des militants bénévoles,
- D'avoir de l'autonomie, l'esprit d'équipe, apprécier d'avoir le sens et le goût des relations humaines, de la disponibilité et de la souplesse quant aux horaires de travail qui peuvent s'étendre ou se décaler en soirée ou en week-end
- De la Mobilité nationale dans les périodes de festivals (mars à octobre)

Calendrier du recrutement

Prise de poste souhaitée le 15 mars.

Dépôt des candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 20 février 2021 uniquement par mail à l'adresse suivante : fanny@federationartsdelarue.org

Conditions

Lieu de travail : Paris 19^e CDI à temps plein. Déplacements sur les festivals et les autres événements portés par la Fédération nationale des arts de la rue à prévoir.

Au regard de la situation sanitaire, le télétravail est possible.

Rémunération selon la grille de la convention collective de l'animation (Groupe D) et selon expérience.