



Offre d'emploi

L'association L'été de Vaour recrute

Un/une attaché/e de production

Fondée en 1986, l'association « L'été de Vaour » oeuvre depuis 35 ans dans le domaine du spectacle vivant, pour promouvoir la culture en milieu rural. L'association organise un festival annuel pluridisciplinaire autour des écritures du rire au mois d'août (34e édition en 2019, 16 000 spectateurs), et assure la gestion à l'année du Théâtre de la Commanderie (196 places) où elle accueille des artistes en résidences, des spectacles en diffusion et des actions culturelles. Elle développe également des projets avec différents partenaires sur le territoire autour de Vaour et sur l'ensemble du Département du Tarn (résidences de territoires, programmation hors les murs...). Une dynamique humaine et artistique riche et vivifiante sur un territoire rural aussi charmant qu'attachant.

Missions :

Sous l'autorité du conseil d'administration de l'association il/elle assurera les missions suivantes, en respectant les valeurs, l'éthique et le règlement intérieur de l'association. Elle/il alertera le conseil d'administration en cas de problème. Il/elle travaillera en liens étroits avec les autres salariés.

- animation de la vie associative de l'Été de Vaour en lien avec le conseil d'administration
- animation et enrichissement du bénévolat autour du projet associatif de l'Été de Vaour
- participation à la coordination du festival l'Été de Vaour, en lien avec la responsable logistique, la coordinatrice des bénévoles et les référents des différentes équipes bénévoles.

TACHES PRINCIPALES

VIE ASSOCIATIVE

- mise en place et suivi de commissions impliquant bénévoles et habitants.
- entretenir et dynamiser le bénévolat autour du projet associatif et artistique de L'été de Vaour.
- présence au conseil d'administration, sur demande de ce dernier, ou bien à sa propre demande.
- participation, avec les autres salariés, à la réalisation de diverses tâches : accueil téléphonique et physique, entretien et rangement des espaces communs...

COORDINATION

SAISON

- assurer la logistique liée à l'accueil des spectacles, des artistes et du public, en lien avec les intermittents référents et les équipes bénévoles.
- assurer la diffusion sur le territoire des documents de communication
- en lien avec le programmateur, établissement du calendrier de saison et du planning du Festival de l'Été de Vaour

FESTIVAL

- préparation, suivi et développement du bénévolat en lien avec la coordinatrice des bénévoles
- préparation logistique en lien avec le (la) référent(e) logistique et l'administrateur(trice)
- gestion des achats de petit matériel
- s'assurer de la mise à disposition des lieux nécessaires au bon déroulement du festival : courriers, conventions...
- participation au bilan du festival et mise en place d'outils d'analyse

AUTRES

- participation au montage des dossiers de subventions en lien avec le reste de l'équipe salariée.
- Anticiper les investissements nécessaires pour l'association et en assurer le suivi et la réalisation.
- La personne recrutée pourra être amenée à encadrer un volontaire en service civique.
- En lien avec le conseil d'administration, la personne recrutée pourra être associée aux recrutements (CDI, CDD, Services Civiques, embauche d'intermittents)

Profil :

- Diplômé de préférence dans une filière culturelle, ou ayant une expérience équivalente.
- Intérêt pour le secteur du spectacle vivant et la culture en général
- Intérêt pour le contexte de développement local (Vaour est une commune en milieu rural) et la rencontre avec les habitants.
- Permis B et véhicule

Connaissances :

- Production du spectacle vivant
- Médiation culturelle
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur)
- Connaissances des logiciels d'infographie (In Design...)

Qualités personnelles :

- Sociable, avec une bonne aisance relationnelle
- A l'écoute, diplomate
- Aisance rédactionnelle
- Très bonne capacité d'organisation et d'adaptation
- Dynamisme, autonomie, rigueur, écoute, esprit d'équipe
- Disponibilité et souplesse sur les horaires
- Mobilité

Type de Contrat :

CDI 28H par semaine – Employé qualifié groupe 1 de la Convention Collective Nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (CCNSVP).

Modalités :

Nos bureaux sont situés dans la Maison des Associations, à Vaour. Le poste est à pourvoir à partir de juin 2021.

Les candidats doivent faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitæ détaillé, avant le 15 avril 2021 par mail à recrutement.edv@gmail.com

Les candidats pré-sélectionnés seront invités à un entretien individuel fin avril/début mai, devant un jury composé de plusieurs membres de l'association, salariés et bénévoles.