



La cie Les Arts Oseurs recrute
un/une administrateur/trice de production
pour un remplacement maternité

La cie Les Arts Oseurs est à la recherche d'un.e administrateur.trice de production ayant une formation et une expérience dans le domaine de l'administration de spectacle vivant.

Cette personne travaille sous la responsabilité légale du bureau de l'association, sous la responsabilité de la responsable artistique, en lien direct avec la chargée de diffusion/production et la chargée de communication.

Missions

ADMINISTRATION

- Rédaction des bilans d'activités annuels
- Suivi des contrats d'assurance et de licence d'entrepreneur du spectacle
- Suivi des relation aux institutions
- Être en veille sur les différentes opportunités et appel à projet des institutions et des sociétés civiles.
- Veille administrative
- Déclaration et suivi des droits d'auteurs

GESTION

- Validation et clôture des la comptabilité
- Suivi des budgets prévisionnels et de la trésorerie
- Edition et suivi de la facturation
- Validation des notes de frais

GESTION SOCIALE

- Collecte des informations administratives des saariés
- Demande d'autorisation selon les projets (enfants, étrangers...)
- Etablissement des DUE et des contrats d'engagements des équipes

ADMINISTRATION DE DIFFUSION

- Etablissement et suivi des contrats de cession, de co-réalisation, de co-production...

PRODUCTION

- Elaboration et suivi du budget de production

- Préparation, établissement, finalisation et suivi des dossiers de demande de financement et leur bilan
- Contractualisation avec les partenaires et les sociétés civiles

Profil

Nous recherchons une personne ayant une connaissance solide du secteur du spectacle vivant et en particulier celui des arts de la rue.

L'expérience et la connaissance du terrain sont nécessaires à la bonne réalisation de la mission.

L'intérêt pour les projets de la cie Les Arts Oseurs et le désir de s'impliquer dans un projet artistique singulier et collectif sont des critères importants.

Connaissances/Compétences

- Administration du spectacle vivant
- Connaissance du droit social et du travail, de la législation du spectacle vivant
- Maîtrise de la gestion comptable et de comptabilité analytique.
- Maîtrise des logiciels de bureautique courants (tableur excel, traitement de texte), d'un logiciel de Base de données (FileMaker Pro) et d'un logiciel comptable (Cielcompta)
- Maîtrise de la conception et du suivi budgétaire
- Aisance rédactionnelle et aisance de communication à l'oral et au téléphone.
- Connaissance des réseaux culturels régionaux et nationaux

Qualités personnelles

- Rigueur et organisation
- Capacité d'adaptation, réactivité et autonomie
- Esprit d'équipe, appétence pour le spectacle vivant, curiosité

Conditions d'exercice de la mission

- Contrat en CDDU intermittent.
- Rémunération à définir en fonction de l'expérience
- Travail régulier au bureau de la cie à Octon
- Possibilité d'hébergement à discuter

Processus de recrutement

Merci d'envoyer votre CV et LM par mail à : bonjour@lesartsoseurs.org avant le lundi 10 septembre 2021.

Une transmission en période de prise de poste sera assurée par la personne actuellement chargée de l'administration.

Début prise de poste : au plus tôt.

Présentation de la structure

Depuis 15 ans, Les Arts Oseurs créent des spectacles pour témoigner du monde. Et si la parole est au cœur de la rencontre, la multiplicité des langages artistiques l'est aussi. Ainsi se mêlent théâtre, arts visuels, musique au service de sujets humains, brûlants, nécessaires. La rencontre avec les spectateurs est au centre des préoccupations de la compagnie que ce soit au travers du propos des spectacles mais aussi dans sa manière de les diffuser. C'est pour elle une façon de mener une réflexion esthétique et politique nécessaire sur la place du théâtre dans la cité.