OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de diffusion

CDD 8 MOIS **TEMPS PLEIN** **REMPLACEMENT CONGÉ MATERNITÉ**

Les Gesticulteurs sont un groupement d'employeurs (GE) culturels en Bretagne. Ses objectifs sont : la qualification, la professionnalisation et la pérennisation des emplois, et plus généralement le soutien au développement des activités artistiques ou culturelles de ses structures adhérentes. Le GE Gesticulteurs recrute pour ses adhérents un·e chargé·e de diffusion, en emploi partagé.

Description du poste

Sous la responsabilité du groupement d'employeurs Gesticulteurs et des co-employeurs associés, cette personne est chargée de la diffusion des spectacles et autres activités des compagnies suivantes :

- ***Drolatic Industry***
- ***Le Vent des Forges***

La personne effectue ce travail dans le cadre du remplacement de la chargée de diffusion pendant son congé maternité, au sein d'une équipe constituée d'une directrice, d'une coordinatrice, d'un chargé de communication, d'une administratrice de production, de sept chargé·es d'administration et de production, de trois chargées de diffusion, de deux libraires et d'une directrice de projets. En lien avec les référents de chaque compagnie, le·la chargé·e de diffusion remplit les missions suivantes.

Stratégies et développement

- Participer à la définition et à l'évaluation des objectifs de la diffusion
- Contribuer à la réalisation des dossiers présentant les projets artistiques
- Rechercher des coproductions, pré-achats et partenariats pour le développement des projets
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de diffusion et de développement de réseaux
- Contribuer au développement des activités

Relations avec les partenaires opérationnels

- Prospecter activement pour la diffusion des spectacles et autres activités (repérages, courriers, relances téléphoniques, mails…) et mettre en œuvre le calendrier de tournée : suivre les contacts existants, repérer et développer de nouveaux contacts, participer à des réunions de réseaux, rencontres…, se déplacer en tournée
- Négocier les conventions et contrats en collaboration avec l'administrateur·trice
- Rédiger les devis et suivre leur circulation en collaboration avec l'administrateur·trice

Relation avec les équipes artistiques

- Planifier et organiser le travail de la diffusion
- Préparer et animer les réunions autour de la diffusion

Gestion financière

- Participer au calcul des prix de vente, des frais annexes
- Participer à l'élaboration des devis

Communication externe

- Gérer le fichier des contacts : mise à jour et enrichissement
- Suivre la conception et la fabrication des supports de communication en lien avec les intervenants extérieurs
- Organiser la diffusion des outils de communication
- Vérifier les documents édités par les partenaires
- Participer à la mise à jour du site internet de la compagnie

Mission de veille

Assurer une veille informative aux niveaux artistique et culturel mais aussi des évolutions politiques, faire fructifier ces informations

Profil recherché

Connaissances

- Connaissances du paysage culturel et de la production-diffusion du spectacle vivant
- Connaissances juridiques des contrats commerciaux dans le secteur culturel.
- Connaissances des éléments budgétaires d'un spectacle (prix de vente, fais annexes...)
- Très bonnes connaissances du tableur, de l'outil Internet, de mailing et de bases de données (*Bob Booking*)
- Anglais courant
- Expérience dans le secteur du spectacle vivant exigée (auprès d'une compagnie, d'un théâtre,…)

Savoir-faire

- Grande capacité de rigueur, notamment concernant la gestion du temps et l'organisation
- Capacité d'anticipation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités d'expression orale et rédactionnelle
- Capacités de négociations ardues
- Mobilité géographique liée aux activités, détenir le permis B avec véhicule

Savoir-être

- Qualités relationnelles, goût et sens du contact
- Goût pour le travail en équipe
- Curiosité aiguisée artistique et humaine
- Goût ludique pour la vente
- Qualité d'opiniâtreté

Conditions

- CDD 8 mois, 35h/semaine, période de tuilage prévue (CDD évolutif vers un CDI en fonction du développement des Gesticulteurs)
- Poste basé à Redon (35), avec possibilité de télétravail dans la limite d'1 ou 2 jours/semaine
- Rémunération envisagée : Groupe 5 - échelon 1 ou 2 selon expérience, grille CCN des entreprises artistiques et culturelles
- Autres : Mutuelle d'entreprise Audiens (option 1 prise en charge par l'employeur), Comité d'Entreprise du secteur (FNAS)

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le lundi 8 novembre 2021 par mail au format pdf à *gesticulteurs.recrutements@gmail.com*
Entretiens prévus mi-novembre à Redon (35) ou en visioconférence en fonction du contexte sanitaire.
Prise de poste prévue à partir de mi-décembre 2021 ou début janvier 2022.