



CHARGÉ·E DE DÉVELOPPEMENT H/F

Prise de poste en février 2021

Structure : Compagnie lu²

Présentation de la compagnie : Labellisée ANRU+ Les Innovateurs, la compagnie artistique lu² initie depuis 2019 des projets de territoire, se mettant au service de celles et ceux qui vivent et font vivre leur quartier. Elle croise ainsi les problématiques d'art et de fabrique urbaine, grâce à une équipe pluridisciplinaire issue de l'art dans l'espace public, de l'urbanisme temporaire et de la recherche.

La compagnie lu² développe plus largement une démarche d'accompagnement au changement auprès d'habitant·es incluant la production d'œuvres sur l'image d'un territoire donné, la réactivation de lieux vacants et de l'intermédiation sociale. Implantée à Strasbourg, lu² intervient dans les régions d'Ile-de-France et du Grand Est.

Description du poste :

Aux côtés de la directrice artistique, la personne aura pour missions :

1/ Sur le développement de la compagnie

- Élaboration et application de la stratégie de développement de la compagnie et de son dimensionnement. Élaboration d'un plan d'action.
- Élaboration d'une stratégie concernant les ressources humaines de la compagnie. Soutien et suivi des recrutements afférents (profils, compétences et type de contrats).
- Transmission du tableau de paie mensuel au prestataire de paie de la structure.
- Veille, demande et suivi sur les aides à l'emploi, d'agrément et de licences.
- Enregistrement de la comptabilité de la structure.

2/ En charge de l'administration et de la production des projets de la structure

- Travail de veille, prise de contacts, prospection, relance, coordination et suivi des professionnels et partenaires pour la production des actions de la compagnie, notamment sur les territoires d'Ile-de-France et du Grand Est.
- Élaboration des budgets prévisionnels afférents et suivi budgétaire en lien avec la trésorière de l'association, voire l'expert comptable.
- Veille, recherche et demande de sources de financements (subventions, mécénat) afférentes.
- Conception et rédaction des dossiers de demandes, des conventions partenariales et des bilans pour les financements publics et/ou privés, en collaboration avec la directrice artistique.
- Organisation de l'évaluation budgétaire et des impacts des actions de la compagnie.
- Coordination de l'organisation logistique des projets de la compagnie.
- Présence lors des rendez-vous institutionnels et rencontres avec les partenaires de la compagnie. Présence lors des événements de la compagnie.

Profil et compétences recherchés :

Autonomie, rigueur et capacités organisationnelles.

Bonne aisance relationnelle.

Maîtrise des logiciels informatiques de base : tableur et traitement de texte.

Expérience professionnelle dans des missions similaires dans des structures culturelles ou ESS.

Curiosité pour la création artistique dans l'espace public souhaitée mais non indispensable.

Humour, paillettes et addiction au gif appréciées.

Conditions :

Prise de poste : Février 2022

Type de contrat : selon le profil, CDDU ou CDI en temps plein régime général.

Rémunération : à discuter selon profil

Lieu de travail : Strasbourg

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à production@compagnie-lu2.fr d'ici le 26 janvier 2022.

Entretien prévu les lundi 31 janvier et mardi 1^{er} février 2022.

www.compagnie-lu2.fr